



# S 系列 – 中小型 IPPBX 分机用户手册



电话：0592-5503309

传真：0592-5503307

邮箱：[support@yeastar.com](mailto:support@yeastar.com)

网址：<http://www.yeastar.cn>

版本：30.1.0.10

修订日期：2016.08.01

# 目录

关于本手册 .....	1
1. 分机用户登录 .....	2
1.1 S 系列桌面 .....	2
1.2 Me .....	3
1.2.1 分机设置 .....	3
1.2.2 黑名单/白名单 .....	5
1.2.3 语音留言管理 .....	7
1.2.4 密码设置 .....	7
1.3 通话记录和录音 .....	7
2. 基本呼叫 .....	9
3. 呼叫转移 .....	9
4. 呼叫截答 .....	9
5. 监听 .....	10
6. 高级呼叫功能 .....	10
7. 语音信箱 .....	11
附件 A – 默认特征码 .....	12

# 关于本手册

分机用户手册介绍了分机登录页面的详细配置。S 系列 IPPBX 为每个分机提供了一个分机账号，分机用户可以使用分机账号登录 PBX 网页界面，对自己的账号进行管理和配置。分机用户登陆 PBX 网页界面之后，可以查看语音留言，通话记录和录音文件。

## 产品型号

本手册适用于以下产品：

- S20
- S50
- S100
- S300

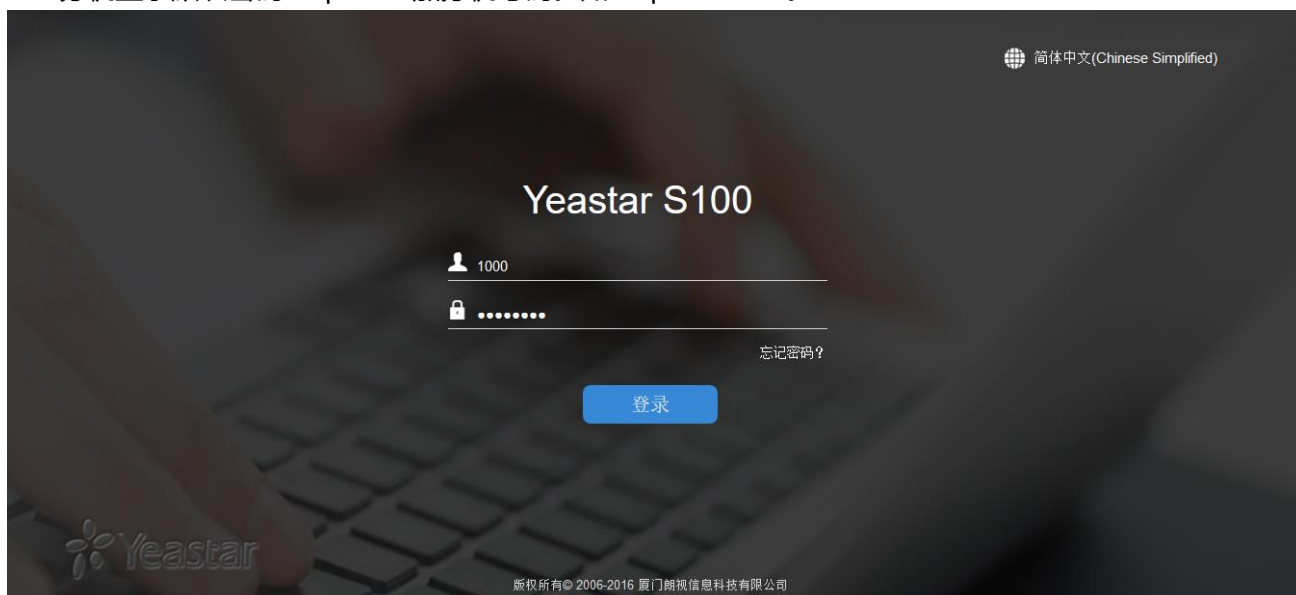
### 注意：

本手册仅介绍分机用户的默认权限设置。如果 PBX 超级管理员为分机用户分配了更多的权限，请查看管理员手册，获取更多配置介绍。

# 1. 分机用户登录

在浏览器地址栏输入 PBX 的 IP 地址，使用分机号码作为登录账号。分机登录密码由超级管理员分配。

- 出厂 IP 地址：<https://192.168.5.150:8088>
- 分机登录用户名：分机号码。如：1000。
- 分机登录默认密码：“pass”加分机号码。如：“pass1000”。

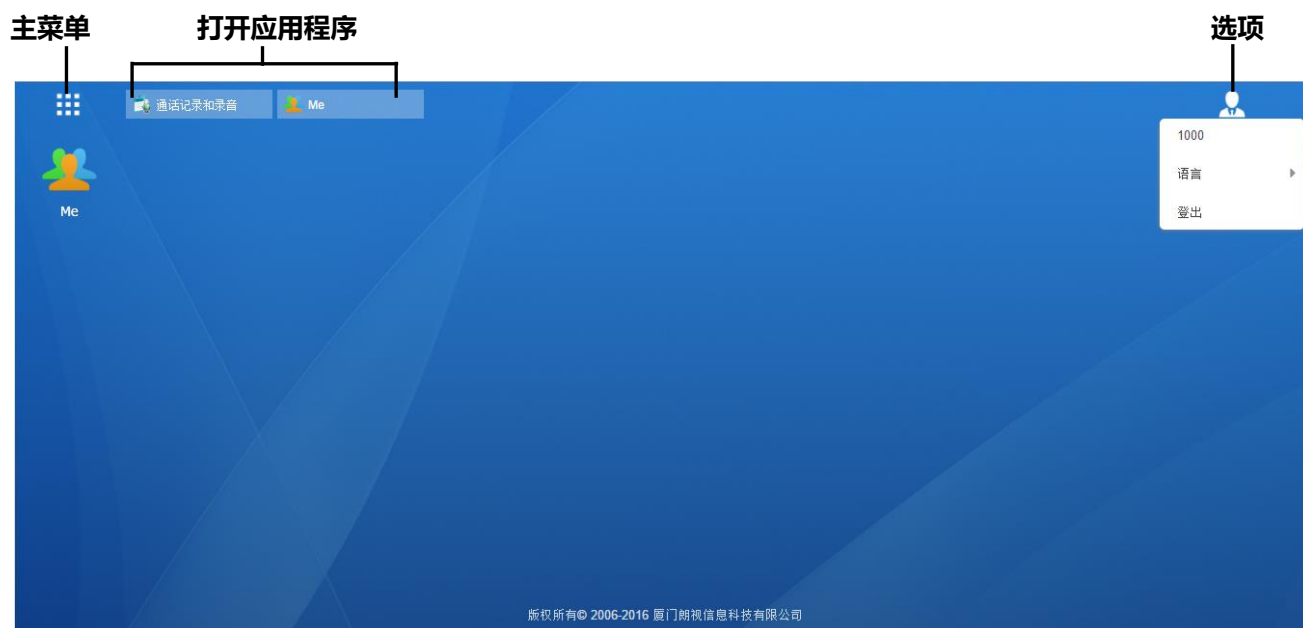


## **注意：**

如果您使用分机账号登录失败，请联系 PBX 超级管理员，查看密码是否正确。

## 1.1 S 系列桌面

当您登录 PBX 成功后，您会看到 S 系列操作桌面。在这里，您可以设置个人分机账号信息，查看语音留言、通话记录和录音文件等。







- **主菜单**：查看和打开系统中已安装的应用程序和套件。您还可以右键点击应用程序图标，添加到桌面。
- **打开应用程序**：  
单击应用程序的图标来显示和隐藏该程序在桌面上的窗口。  
右键点击图标，可以选择最大化、最小化、关闭或者回复应用程序窗口。
- **选项**：退出登录、更改界面语言或者更改账户设置。

## 1.2 Me

点击  设置分机账户及查看语音留言。

### 1.2.1 分机设置

#### 1) 用户信息

用户信息			
姓名 	<input type="text" value="catherine"/>	邮箱地址 	<input type="text" value="catherine@yeastar.com"/>
手机号码 	<input type="text"/>	提示音语言 	<input type="text" value="系统默认值"/>

- **姓名**：填写您的名字。
- **邮箱地址**：填写您的邮箱地址。
- **手机号码**：填写您的手机号码。该号码可用于通话转移、事件通知等。
- **提示音语言**：选择提示音语言语种。如无特殊情况，选择“系统默认值”即可。

## 2) 语音信箱

语音信箱

☒ 启用语音信箱 ①
 ☐ 发送语音留言到邮箱 ①

语音信箱密码 ①:

- **启用语音信箱**：选择是否启用语音信箱。
- **发送语音留言到信箱**：选择是否发送语音留言到信箱。启用后，语音留言将发送到“用户信息”设置的邮箱地址里。
- **语音信箱密码**：设置进入语音信箱时的密码。

## 3) 呼叫转移

呼叫转移

☐ 总是 ①

☒ 无应答 ①
 

语音信箱 ▼

☒ 忙时 ①
 

语音信箱 ▼

来电将根据您设置的呼叫转移条件转移到不同目的地。可设置的目的地为：

- **语音信箱**：用户直接进入语音留言提示；
- **分机**：可选择转移到其他分机；
- **用户的手机**：需在用户信息栏填写用户手机号码，并根据呼出路由填写适当的呼出前缀；
- **自定义号码**：需手动输入号码，并根据呼出路由填写适当的呼出前缀。

呼叫转移的条件有以下几种：

- **总是**：所有来电总是被转移到设置的目的地。
- **无应答**：当分机无应答时，来电转移到设置的目的地。
- **忙时**：当分机正在通话时，来电转移到设置的目的地。

## 4) 移动分机

移动分机

☐ 同时响铃 ①
 

移动分机 ①:
 

前缀

设置手机号

☐ 启用移动分机 ①

- **同时响铃**：是否同时响铃分机和移动分机。
- **移动分机**：移动分机的号码为您的手机号码，请填写用户的手机号，并根据呼出路由填写适当的呼出前缀。
- **启用移动分机**：启用移动分机功能时，当您使用该号码呼入到服务器，将自动拥有该分机的所有权限

如拨打中继或其他分机号码或听取语音留言等。

## 5) 其他

其他

响铃超时(s) <sup>①</sup>:

30

☐ 免打扰 <sup>①</sup>

☐ 呼叫等待 <sup>①</sup>

- **响铃超时**：选择接收到来电时，该分机响铃超时的时间。如需自定义，请直接在文本框中输入值。单位为秒。默认为 30 秒。
- **免打扰**：分机启用免打扰后，该分机将不能接听电话。
- **呼叫等待**：设置是否启用呼叫等待。启用呼叫等待后，忙转移功能将会失效。

## 1.2.2 黑名单/白名单

黑名单用于过滤电话号码。如果一个电话号码被添加到黑名单，用户将无法拨打该号码呼出或者该号码无法呼入到 S 系列 PBX。白名单则用于添加信任的电话号码。

黑白名单支持呼出呼入类型的电话号码。

- 呼入
- 呼出
- 呼入和呼出

### 1) 添加黑名单/白名单

选择黑名单或者白名单标签，点击 添加，添加黑名单或白名单。

新建黑名单

名称:

号码:

类型:

呼入

保存

取消

- **名称**：设置名称。
- **号码**：填写号码。每行允许输入一个号码。
- **类型**：选择类型。

## 2) 导入黑名单/白名单

点击**导入**，页面跳出如下窗口。

### 导入黑名单

请选择一个CSV类型的文件

文件名称:

点击 **Browse**，从本地电脑选择 CVS 文件，点击**导入**，开始上传到 PBX。关于黑名单或白名单文件格式，您可以先从 PBX 上导出，然后查看文件的格式。下面是一个黑名单文件的格式。

	A	B	C
1	名称	号码	类型
2	推销	1737238821-1737238823-2883883939	both
3	限制呼出号码	1323993939-3427289883-8777778282	outbound
4			
5			

上面的黑名单文件导入 PBX，在黑名单页面的显示效果如下。

<input type="checkbox"/>	名称	号码	类型	编辑	删除
<input type="checkbox"/>	推销	1737238821-1737238823-288...	呼入和呼出		
<input type="checkbox"/>	限制呼出号码	1323993939-3427289883-877...	呼出		

## 3) 导出黑名单/白名单

勾选黑名单或白名单前面的方框，点击**导出**，即可将选中的名单导出到本地电脑。

<input type="button" value="添加"/>	<input type="button" value="删除"/>	<input type="button" value="导入"/>	<input type="button" value="导出"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	名称	号码	类型	编辑	删除		
<input checked="" type="checkbox"/>	推销	1737238821-1737238823-288...	呼入和呼出				
<input checked="" type="checkbox"/>	限制呼出号码	1323993939-3427289883-877...	呼出				



### 1.2.3 语音留言管理

<div> <div>标记为未读</div> <div>标记为已读</div> <div>删除选中项</div> </div>						
<input type="checkbox"/>	已读/未读	来电号码	时间	时长	大小	录音文件选项
<input type="checkbox"/>	★	catherine(1000)	2016-07-04 23:08:47	00:01	3.17k	▶ ⬇️ 🗑️
<input type="checkbox"/>	★	catherine(1000)	2016-07-04 23:09:30	00:05	78.79k	▶ ⬇️ 🗑️

#### 语音留言状态

★ : 未读留言。

★ : 已读留言。

#### 管理语音留言文件：



- 点击 ▶ 播放留言。
- 点击 ⬇️ 下载语音留言文件。
- 点击 🗑️ 删除语音留言文件。
- 点击 ★ 或者 ★ 更改语音留言状态。

### 1.2.4 密码设置

更改分机用户的登录密码。先输入旧的密码，再输入两次新密码确认。

旧密码:	<input type="password"/>
新密码:	<input type="password"/>
再次输入新密码:	<input type="password"/>

## 1.3 通话记录和录音

进入主菜单 ，点击 ，查看通话记录和录音。您可以通过以下几种条件搜索通话记录：

- 时间
- 主叫号码
- 被叫号码
- 拨打时长
- 通话时长
- 通话状态
- 是否存在录音文件



## 2. 基本呼叫

- **拨打内部电话**

拨打内部电话，只需在您的话机上拨打其他分机的号码。例如：拨打分机 1000，在您的话机上按 1000。

- **拨打外线号码**

拨打外线号码，您需要匹配 PBX 上设置的呼出路由规则，才能成功呼出。具体拨号方式，请联系 PBX 超级管理员。

- **接听电话**

当分机响铃时，摘机即可接听电话。

## 3. 呼叫转移

S 系列 IPPBX 支持两种呼叫转移方式。您可以使用 PBX 上的呼叫转移特征码来实现呼叫转移功能。

- **盲转移**

默认特征码：\*03

1. 通话中，按\*03。
2. 当听到提示音“电话转接中”，再按要转接的号码。
3. 电话自动挂断，并转接到您按的号码。

- **指定转移**

默认特征码：\*3

1. A 与 B 通话中，A 按\*3。
2. A 听到提示音“电话转接中”，按要转接的号码 C。
3. B 通话保持中，A 与 C 先通话。
4. A 挂断电话，B 与 C 开始通话。

## 4. 呼叫截答

您可以使用呼叫截答功能接听其他分机用户的来电。S 系列 IPPBX 支持指定截答和同组截答功能。

- **同组截答**

同组截答可以接听同一组内用户的来电。一般地，PBX 超级管理员将同一个部门人员的分机设置到同一个组。当同部门的人员分机响铃时，您可以在您的话机上拨\*4，直接接听来电。

- **截答指定分机**

使用指定截答功能，您必须熟悉其他用户的分机号码。当其他分机有来电时，您可以在您的话机上按\*04加正在响铃的分机号码，来接听来电。如分机1000正在响铃，您可以按\*041000，接听电话。

## 5. 监听

S 系列 IPPBX 支持多种监听方式：

- **普通监听**：用户可以通过拨打该特征码+分机号监听指定分机号的通话。本模式下监听者可以听通话，但将被禁言，被监听者双方都不会听到监听者说的话。该特征码默认为\*90。
- **密语监听**：用户可以通过拨打该特征码+分机号监听指定分机号的通话。本模式下监听者可以听通话，可以与通话的一方（监听的分机）通话，但另一方不会听到监听者说的话。该特征码默认为\*91。
- **强插监听**：用户可以通过拨打该特征码+分机号监听指定分机号的通话。本模式下监听者可以听通话，可以与通话的双方通话。该特征码默认为\*92。

**注意：如需监听，需设置监听者的监听模式，并且被监听者必须允许被监听。**

例如：分机1000设置了监听模式为“普通监听”；管理员设置了分机1001允许被监听。当分机1001正在通话时，用户分机1000可以在话机上拨\*901001监听分机1001。

## 6. 高级呼叫功能

- **对讲**

对讲功能允许您对单个分机播放公告或通知。被叫分机无需摘机即可听到广播。对讲功能通过特征码来实现。默认的对讲特征码为\*5。对特定分机进行对讲，您需要拨“\*5”加对方分机号码。例如：拨打\*51000，即可与1000分机对讲。分机1000自动应答，您可以直接对分机1000讲话。

- **呼叫停泊**

您可以使用呼叫停泊功能预留当前的通话，然后在另一台话机（例如：在另一间办公室或会议室的话机）上恢复预留的通话。在通话过程中，按呼叫停泊特征码\*6预留当前的通话。如果成功预留通话，您会听到语音提示当前通话停泊在哪个号码。如系统播放“6900”，表示当前通话停泊在号码6900上。您可以在另一台话机上拨打该停泊分机号，之前的通话。

您还可以直接按\*06加停泊分机号码直接指定当前通话停泊到哪个号码。如通话中直接按\*066900，可以将通话指定停泊到分机号码6900。

- **一键录音**

在通话过程中，按\*1，可以手动录音。

## 7. 语音信箱

您可以通过多种方式查看语音留言信箱。

- 在您自己的话机上按\*2，进入分机的语音信箱。
- 在其他话机上按\*02 根据语音提示输入语音信箱密码进入您的分机语音信箱。如 您的分机号码为 1000。您可以在话机 1002 上拨打\*02，听到提示音“欢迎使用语音信箱服务，请输入信箱号码”之后，输入号码 1000，接着输入语音信箱密码，成功进入即可听取语音留言。
- 通过邮箱：如果您设置了“语音留言到邮箱”功能，则当有新的语音留言时，您可以在邮箱里面查看语音留言。
- 登录网页查看语音留言。使用您的分机账号登录 PBX 网页界面，查看语音留言。

## 附件 A – 默认特征码

一键录音	*1
收听语音留言	*2
分机语音留言	**
语音信箱菜单	*02
指定转移	*3
盲转移	*03
呼叫截答	*4
截答指定分机	*04
对讲	*5
普通监听	*90
密语监听	*91
强插监听	*92
呼叫停泊	*6
指定停泊	*06
停泊分机范围	6900-6999
启用免打扰	*74
禁用免打扰	*074
<b>呼叫转移</b>	
恢复默认值	*70
总是转移	*71
取消总是转移	*071
启用忙转移	*72
取消忙转移	*072
启用无应答转移	*73
取消无应答转移	*073