


使用 说 明

青苹果电子图书采用美国 Adobe 公司 PDF 制作技术，既保持原版原式，又可实现全文检索多种功能。

使用 Acrobat Reader

打印 PDF 文档:

单击 < 打印 > 按钮 ，指定打印机、页码范围、打印份数和其它选项，然后单击 < 确定 >。请注意以下几点：

< 选中页 / 图形 > 只打印您在打开 < 打印 > 对话框之前选定的页面或页面部分。

< 页从 / 到 > 打印一组页面。

< 批注 > 打印页面上的 Acrobat 批注图形。即使批注在联机页面上是打开的，也总是以关闭形式打印。

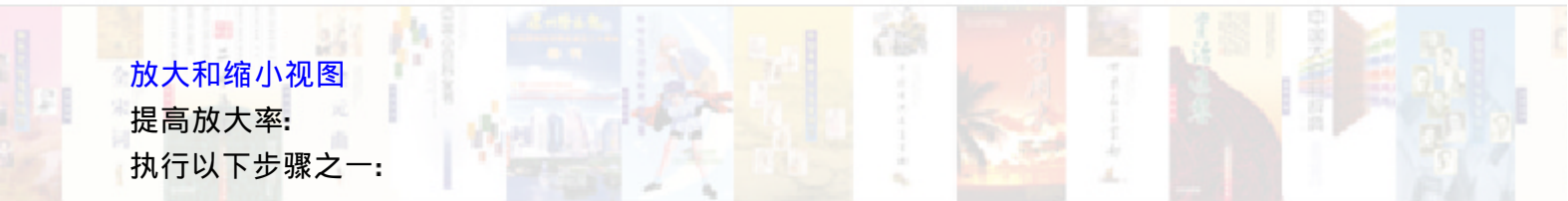
< 适合整页 > 将页面放大或缩小（并且如果需要的话，将它们旋转一定角度）以便与当前安装在打印机中的纸张的大小相符合。

< 作为图像打印 > 将页面作为位图图像打印。如果页面含有太多字体，或者页面使用非嵌入亚洲字体而您的系统上又没有这样的字体，则可能需要将它们作为图像打印。


放大和缩小视图

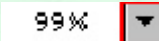
提高放大率：

执行以下步骤之一：




选择放大工具，然后单击页面。


选择放大工具，然后在要放大的部分周围拖出一个称为选框的矩形。

单击 < 状态栏 > 中的 < 放大 > 按钮 ，然后选择放大率。

降低放大率：

执行以下步骤之一：


选择缩小工具，然后单击页面。


选择缩小工具，然后拖出一个选框，其大小是缩小后的页面大小。


注：当放大工具被选中时，在单击或拖动鼠标的同时按 Ctrl 键可以进行缩小。当缩小工具被选中时，按 Ctrl 键可以进行放大。

调整页面大小使它适合窗口显示：

执行以下步骤之一：

要使页面大小与窗口一致，单击 < 适合窗口 > 按钮.

要使页面与窗口等宽，单击 < 适合宽度 > 按钮。部分页面可能会看不见。


要使页面上的文字和图形与实际大小一致。单击 < 实际大小 > 按钮 。

在 < 单页 > 布局中，全选命令按 Ctrl+A，选择当前页面上的所有文字。在 < 连续 > 和 < 连续一对开 > 布局中，它选择 PDF 文档中的所有文字。

设置页面布局：

执行以下步骤之一：

单击 < 状态栏 > 中的 < 页面布局 > 按钮  141.5 x 141.1 毫米，然后选择一种页面布局 。

要最有效地查阅两个连续页面，可使用 < 连续一对开 > 页面布局 ，并选择 < 适合宽度 >。

以全屏视图阅读文档

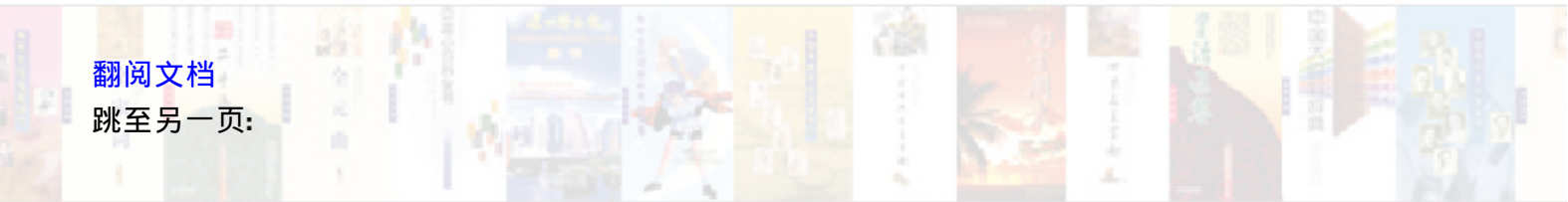
按 Ctrl+L 以 < 全屏 > 视图阅读文档。按 Shift- 回车键或向上箭头或向左箭头键来向前翻动页面。


在 < 全屏 > 视图中，PDF 页面充满整个屏幕；菜单栏、命令栏、工具栏、状态栏和窗口控制都隐藏起来。


再按 Ctrl+ 退出。

翻阅文档

跳至另一页：



要跳至下一页，可单击命令栏或状态栏中的 < 下一页 > 按钮 ，或按向右箭头键，或按 Ctrl 键和向下箭头键。

要跳至上一页，可单击命令栏或状态栏中的 < 上一页 > 按钮 ，或按向左箭头键，或按 Ctrl 键和向上箭头键。

要跳至下一行，可按向下箭头键。

要跳至上一行，可按向上箭头键。

要跳至下一个屏幕，可按 Page Down 或回车键。

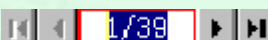
要跳至上一个屏幕，可按 Page Up 或 Shift+ 回车键。

要跳至第一页，可单击命令栏或状态栏中的 < 第一页 > 按钮，或按 Home 键。

要跳至最后一页，可单击命令栏或状态栏中的 < 最后一页 > 按钮，或按 End 键。


用页码进行跳跃:

执行以下步骤之一:

在状态栏中  键入要跳至的页码，然后按回车键。

拖动垂直滚动条内的滚动块，直至您想跳至的页面号码出现。

顺着原来的导览路径返回:

要顺着原来在 PDF 文档中的路径返回，可单击 < 跳至前一视图 >  按钮，或单击 < 跳至下一视图 > 按


钮 。

用缩略图浏览:

单击缩略图的标签使调板位于其所在小组的最前面。

要跳至另一页，可双击该页的缩略图。

要显示当前页面的另一部分，可将鼠标指针置于该页面缩略图中页面框的边缘，直至指针变为一个手形


工具 。然后拖动方框来移动视图区域。


用书签浏览:

单击书签的标签来使调板位于其所在小组的最前面。

要用书签跳至相应主题，可单击书签图标或调板中的文字。

播放电影或声音:

1 选择该手形工具 .

2 将光标移到电影上。光标会变为一个电影胶片形 .


3 单击开始播放片段。

4 再次单击或按 <Esc> 按钮停止播放。

将 PDF 文本和图形复制到其它应用程序中

您可以在 PDF 文档中选择文本或图形，将它拷贝到剪贴板上然后再贴回到其它应用程序的（例如字处理程序）文档中。您也可以将文本贴回 PDF 文档附注或书签中。一旦被选择的文本或图形在剪贴板中，您也可以切换到另一个应用程序，把它贴入另一个文档。

复制文本

1 选取文本选择工具 ，执行下述步骤之一：

要选取一行文本，选取句子或短语的第一个字母，然后拖至最后一个字母。

要选取多栏文本（横向），在拖过文档的宽度方向时按住 < Ctrl > 键。

要选取某栏文本（纵向），在拖过文档的长度方向时按住 < Ctrl+Alt > 键。

要选取页面上的所有文本。 按住 < Ctrl+A > 键。在 < 单页 > 模式中，当前页面中的全部文本均被选取。


在 < 连续 > 或 < 连续 - 对开 > 模式中，文档中的大部份文本都被选取。 当松开鼠标键时，选取的文本突出显示。 要取消选取并重新开始，单击被选取文本外部的任一地方。


复制图形

1 选取图形选择工具 。光标变成十字标线图标。



2 在您要复制的图形周围拖动一个矩形。 要取消选取图形并重新开始，单击被选取图形外部的任一位置即可。

全文检索

单击检索按钮 。出现全文检索窗口，在检索窗口输入检索词，可实现限定图书或全部图书检索。在

获得全文检索后，工具栏出现检索结果按钮 ，在该检索结果窗口中，展示总命中页数和总命中点数。

A 字母后是检索词所在页码，双击 A 字母，可打开检索词版面。被命中检索词显示为高亮度深蓝色。

点击前一命中点按钮 ，或后一命中点按钮 ，可浏览全部被命中的检索词。

在完成一次检索后，可对有命中检索词的页面进行二次检索或多次检索，也可进行 < 与 > 或 < 非 > 组合检索。

与：表示 A 与 B，用 * 表示，如 ，可查到有黄河和长江的全部页面；

或：表示 A 或 B，用 + 表示，如 ，可查到有黄河或长江的全部页面；

非：表示 A 不含 B，用 - 表示，如 ，可查到有黄河但不含长江的全部页面；