

Office 办公软件系列教程

Project 2010 从入门到精通

计划中心:崔荣涛
2010.3修订

计划分类

投标计划:

针对投标项目,在信息不完备的情况下,根据公司现有资源和历史经验,初步给出一个大体的计划.

公司节点计划:

公司所有项目的节点反映在一页之上,供公司高层参考的计划

项目主计划:

单个项目的主计划,包括从合同签订到交船的各阶段计划.

部门内部计划:

根据项目主计划分解到各职能部门的详细计划.

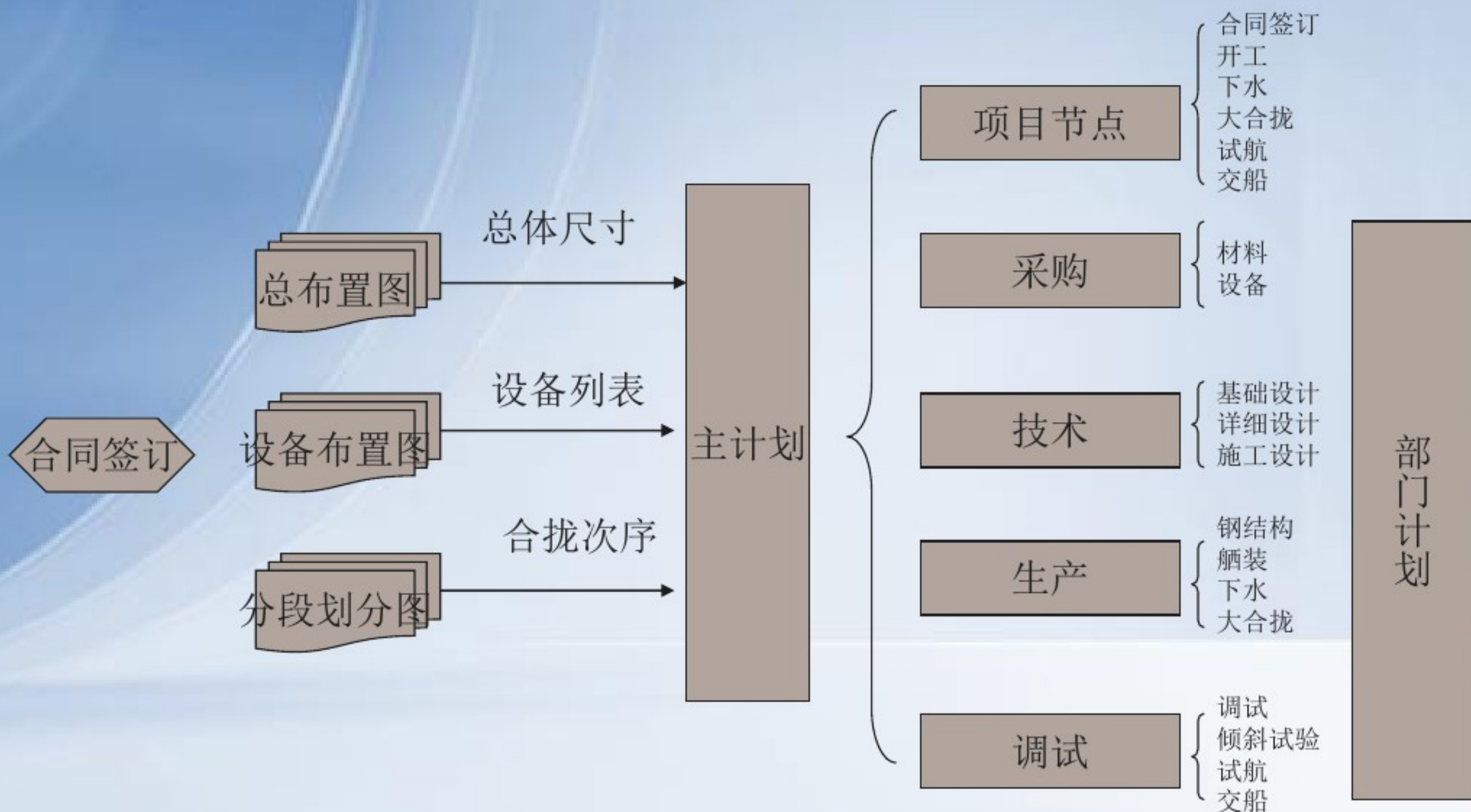
主要资源计划:

船坞、码头、2000t、20000t等大的设施计划，避免项目冲突

人力工时计划：

各项目在不同专业上不同阶段的人力安排计划

项目计划编制控制流程



项目计划用到的软件

MS Project:

编制主计划，建立各任务逻辑关系，形成计划文档。
对计划进行追踪、分析、更新

Excel:

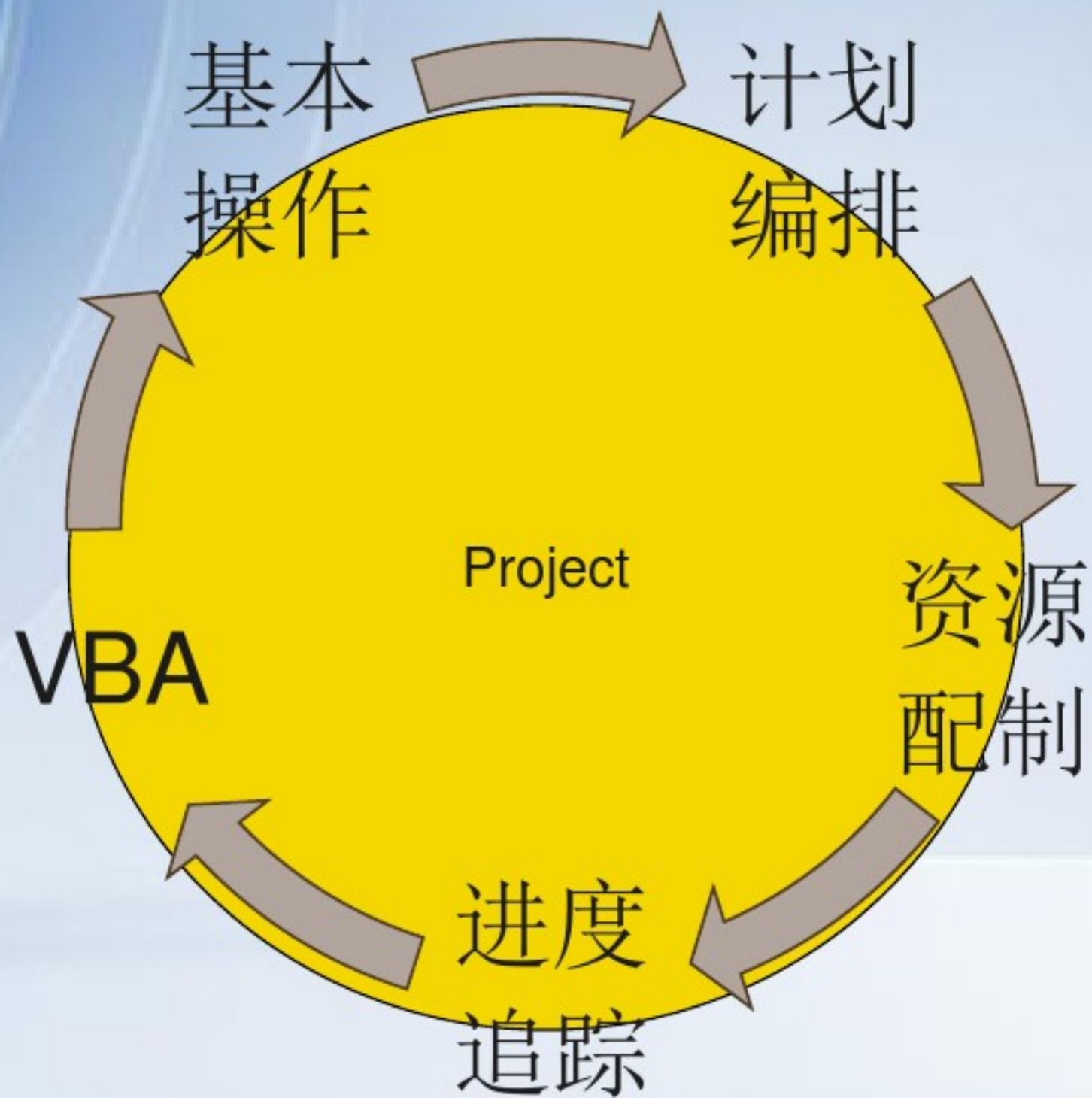
编制计划进度，进行进度计算。
生成进度曲线

PROJECT 水平层级

刚刚开始接触	入门
基本掌握常用功能	初级
熟练使用常用功能+资源配置+追踪	中级
..... +自定义字段+VBA简单编程	高级
Project技能+专业知识+行业经验	专家

你属于那个层级?

Project 功能分类



Project 的功能和特点

- 📖 项目计划制定
- 📖 任务资源配制
- 📖 进度追踪分析
- 📖 报表输出



Project 工作界面简介

菜单栏 工具栏 编辑栏 标题栏

视图栏

状态栏 数据编辑区 视图显示区 滚动条

The screenshot shows the Microsoft Project 2010 interface. The title bar at the top reads 'Microsoft Project - 教程.mpp'. Below it is the menu bar with options: File, Edit, View, Insert, Format, Tools, Project, Collaborate, Window, Help, and a search bar. The toolbar contains various icons for file operations and project management. The main workspace is divided into three panes: a left-hand 'View Bar' (视图栏) with icons for Calendar, Gantt Chart, Network Diagram, Task Usage, Tracking Gantt, Resource Graph, Resource Sheet, and Resource Usage; a central 'Task Sheet' (数据编辑区) with columns for Task Name, Duration, Start, Finish, and Predecessors; and a right-hand 'Gantt Chart' (视图显示区) showing a project timeline. The Task Sheet contains a list of tasks, including 'Project 教程', 'Project 简介', '功能', '建立计划', '追踪计划', '资源设置', '界面', '菜单栏', '工具栏', '视图栏', '工作区域', '练习', '基本操作', '新建项目', '空白', '模板', '保存项目', '保存', '另存', '复制粘贴任务', '任务', '摘要', '插入删除任务', '单行', '多行', '移动任务', '任务', '摘要', and '添加删除列'. The Gantt Chart shows a series of tasks connected by arrows, indicating dependencies. The status bar at the bottom shows 'Ready' and a task list. The task list includes: 开始, 收件..., Proje..., 总计..., Raff..., Raff..., N:\Un..., D:\C..., 教程..., Adob..., Copy..., 第2..., and 13:42.

Task ID	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors
1	Project 教程	440 mins	'08 Dec 6	'08 Dec 6	
2	Project 简介	35 mins	'08 Dec 6	'08 Dec 6	
3	功能	5 mins	'08 Dec 6	'08 Dec 6	
4	建立计划	1 min	'08 Dec 6	'08 Dec 6	
5	追踪计划	2 mins	'08 Dec 6	'08 Dec 6	4
6	资源设置	2 mins	'08 Dec 6	'08 Dec 6	5
7	界面	30 mins	'08 Dec 6	'08 Dec 6	
8	菜单栏	5 mins	'08 Dec 6	'08 Dec 6	6
9	工具栏	5 mins	'08 Dec 6	'08 Dec 6	8
10	视图栏	5 mins	'08 Dec 6	'08 Dec 6	9
11	工作区域	5 mins	'08 Dec 6	'08 Dec 6	10
12	练习	10 mins	'08 Dec 6	'08 Dec 6	11
13	基本操作	155 mins	'08 Dec 6	'08 Dec 6	
14	新建项目	10 mins	'08 Dec 6	'08 Dec 6	
15	空白	5 mins	'08 Dec 6	'08 Dec 6	12
16	模板	5 mins	'08 Dec 6	'08 Dec 6	15
17	保存项目	10 mins	'08 Dec 6	'08 Dec 6	
18	保存	5 mins	'08 Dec 6	'08 Dec 6	16
19	另存	5 mins	'08 Dec 6	'08 Dec 6	18
20	复制粘贴任务	10 mins	'08 Dec 6	'08 Dec 6	
21	任务	5 mins	'08 Dec 6	'08 Dec 6	19
22	摘要	5 mins	'08 Dec 6	'08 Dec 6	21
23	插入删除任务	10 mins	'08 Dec 6	'08 Dec 6	
24	单行	5 mins	'08 Dec 6	'08 Dec 6	22
25	多行	5 mins	'08 Dec 6	'08 Dec 6	24
26	移动任务	10 mins	'08 Dec 6	'08 Dec 6	
27	任务	5 mins	'08 Dec 6	'08 Dec 6	25
28	摘要	5 mins	'08 Dec 6	'08 Dec 6	27
29	添加删除列	10 mins	'08 Dec 6	'08 Dec 6	

Project工作界面简介

（一）“标题” 栏

“标题” 栏告诉用户正在运行的程序名称和正在打开的文件的名称。

（二）“菜单” 栏

“菜单” 栏按功能把Project命令分成不同的菜单组，每组包含相应的子菜单。

（三）“工具” 栏

“工具” 栏中的按钮都是菜单中常用命令的副本，当鼠标指向某一按钮后，稍等片刻在按钮右下方会显示该按钮命令的含意。

（四）“编辑” 栏

“编辑” 栏用于显示和输入活动单元格的信息。

（五）“视图” 栏

“视图” 栏用于对计划日程、资源、费用等用不同的方式进行显示。

（六）“数据编辑” 区

“数据编辑” 区是主要的工作区域，用于日程安排，进度追踪等编辑。

（七）“视图显示” 区

“视图显示” 区用于显示甘特图或条形图。

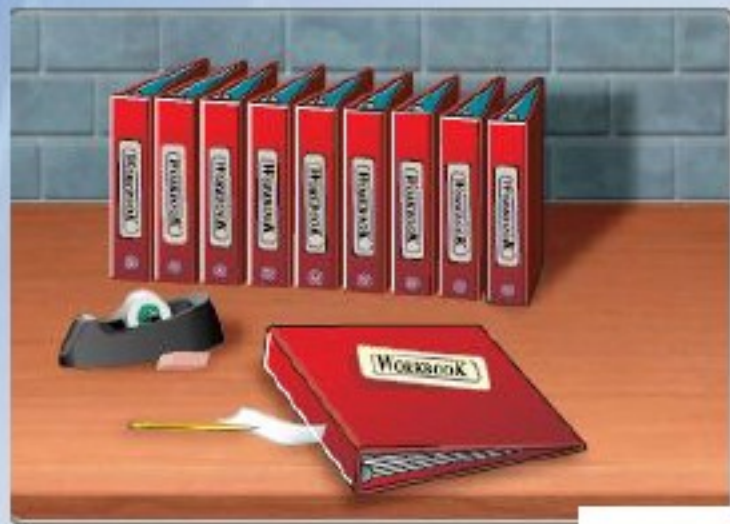
Project 操作方法概述

- (一) 鼠标操作法：先用鼠标选中单元格，移动鼠标到单元格的右下角，当鼠标的形状变为黑色实心“十”字形之后，拖动鼠标到目标单元格，实现复制功能。
- (二) 菜单操作法：先用鼠标选中单元格，选择“编辑”菜单中的“复制”命令，然后用鼠标选中目标单元格，再选择“编辑”菜单中的“粘贴”命令。
- (三) 键盘命令操作法：直接用鼠标选中目标单元格，从键盘输入文本或时间。

以上是Project中很典型的三种操作方法。在实际使用过程中，应根据实际情况，尽量选择三种方法中最简洁的操作方法，以提高操作速度。

文件基本操作

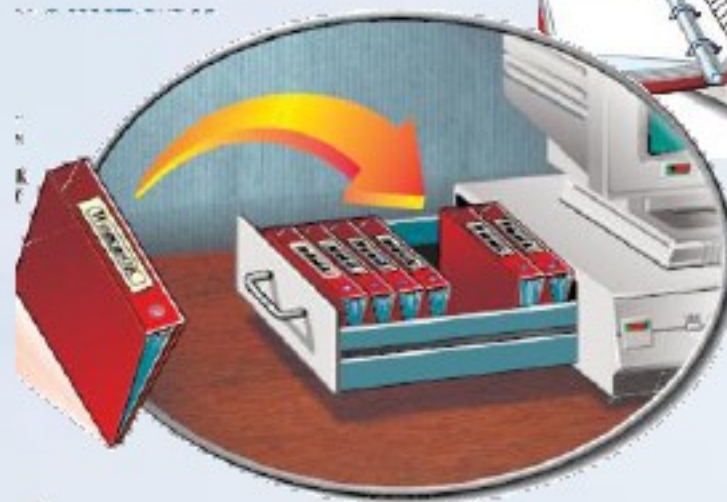
(一) 新建文件
空白
模板



(二) 打开文件



(三) 保存文件
保存
另存

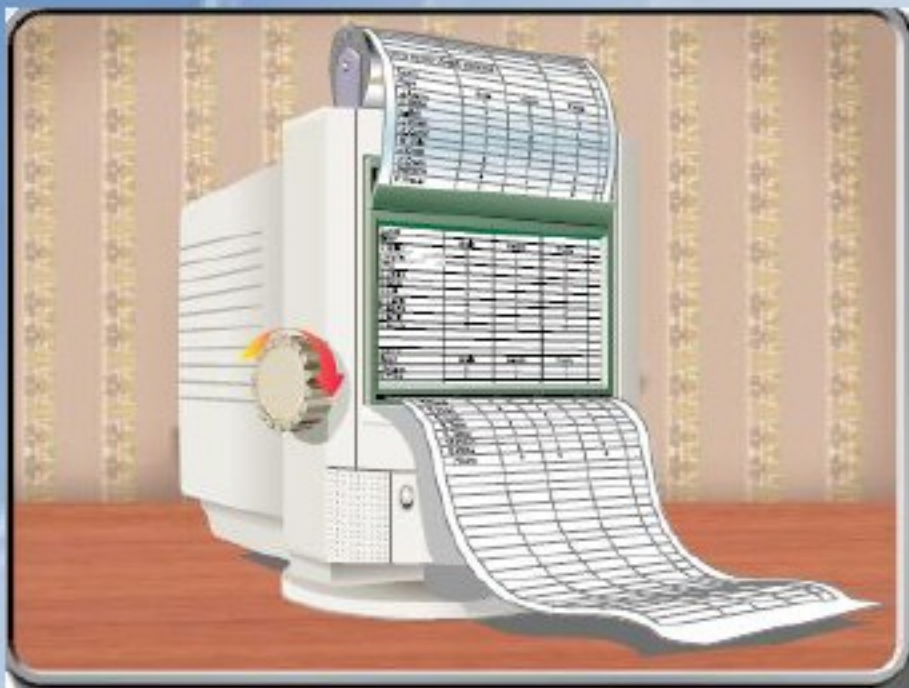


(四) 文件打印



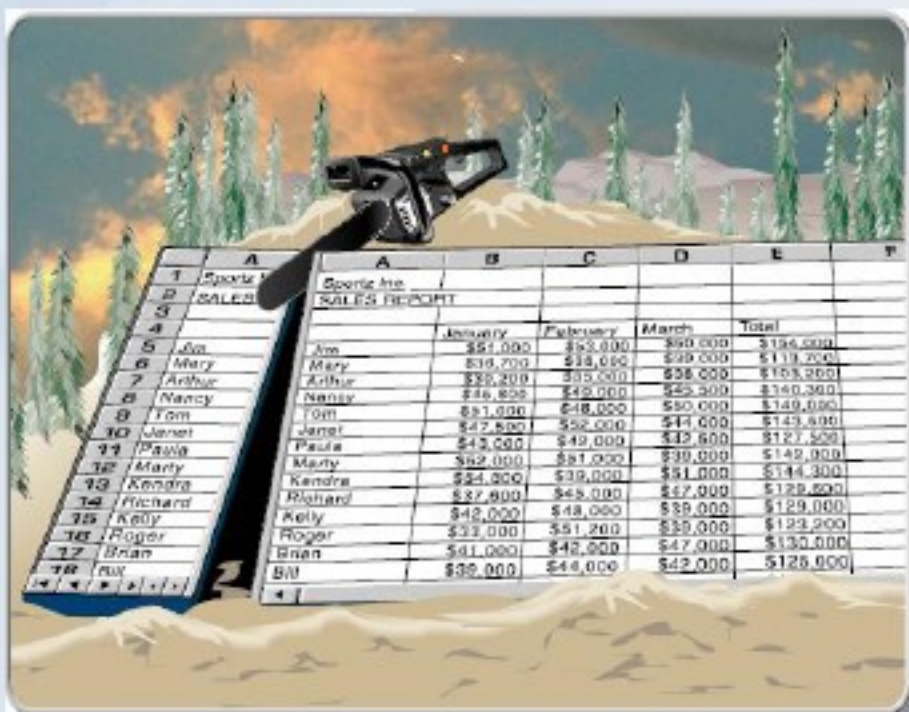
窗口常用操作

滚动



窗口滚动:当数据太大不能完全显示时,可使用鼠标拖动窗口右边和下边的滚动条,可实现数据上下或左右滚动。

拆分



窗口拆分:当需要同时显示不同的任务信息时,可使用拆分窗口的方法自定义要现实的窗口。

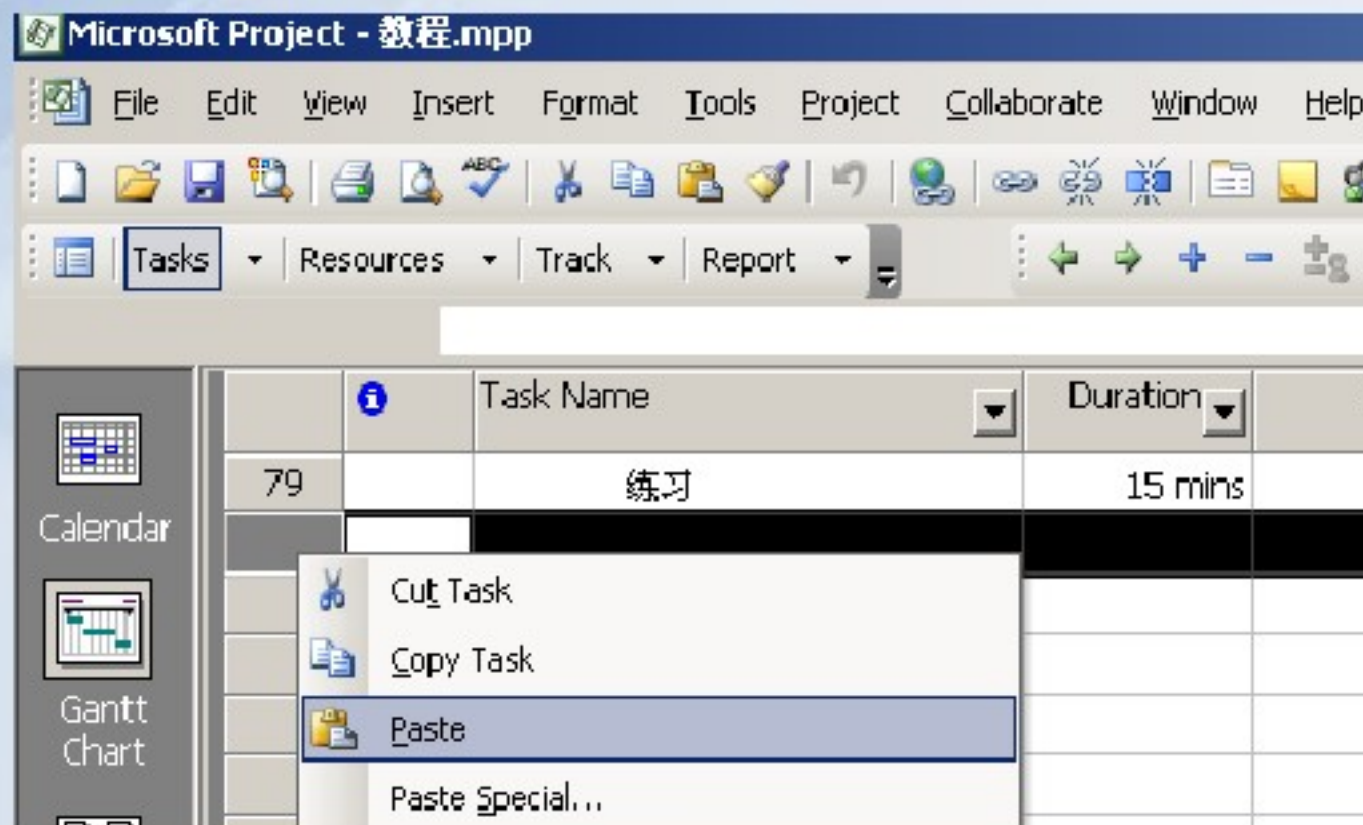
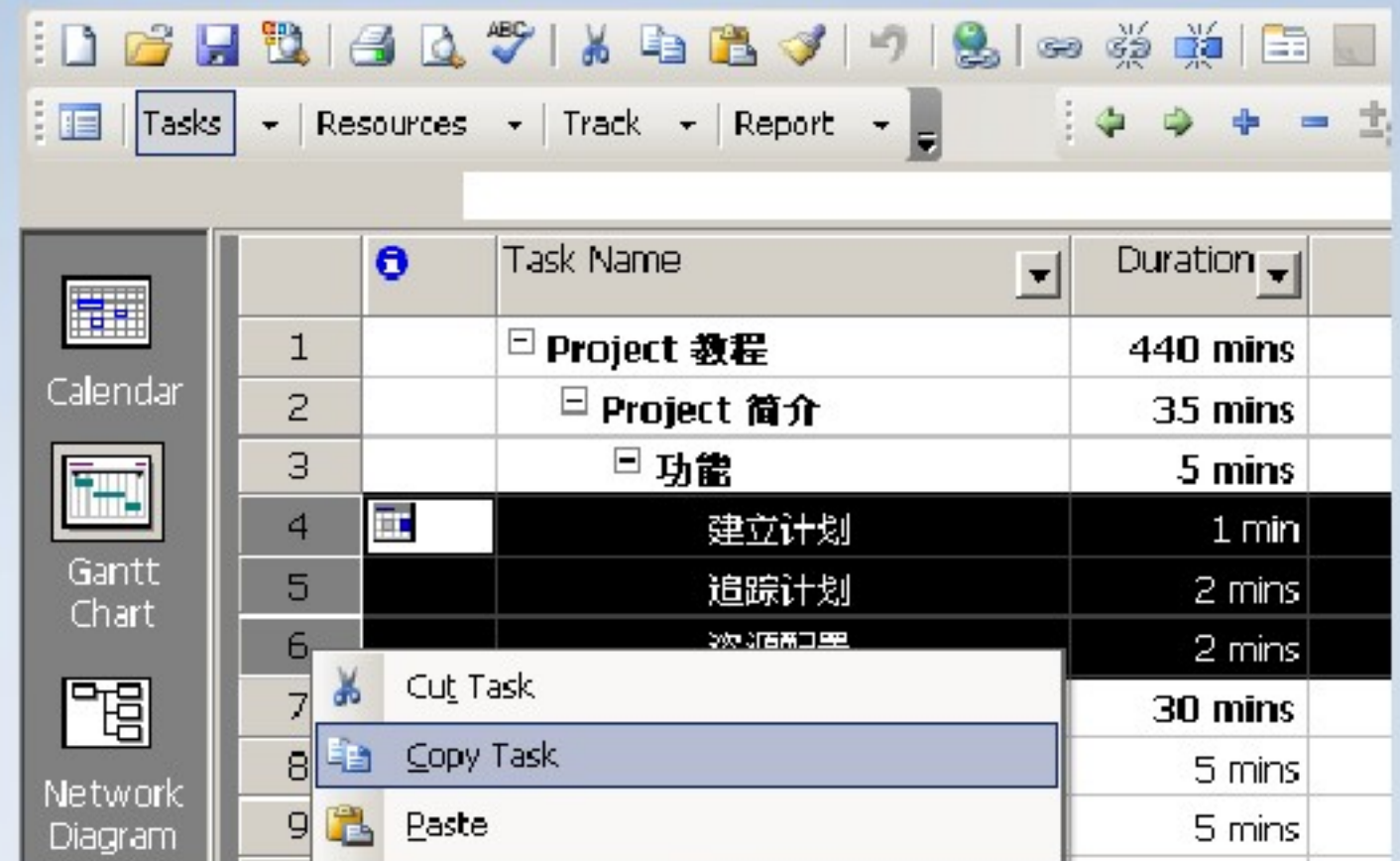
基本操作

- 复制粘贴任务
- 新建删除任务
- 移动任务
- 插入隐藏列字段
- 任务的升降级
- 视图放大缩小
- 建立连接关系
- 创建修改日历

复制粘贴任务

复制任务：

用鼠标选中要复制的行，单击右键选择复制任务。



讲课计划

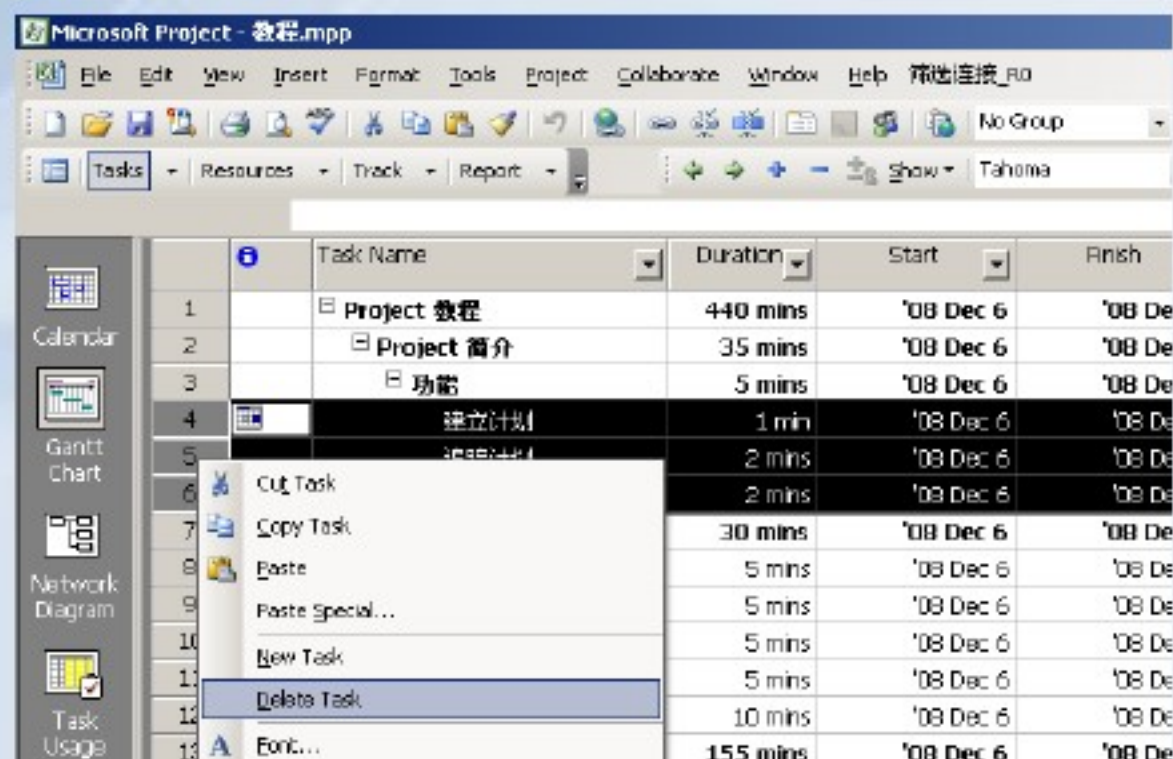
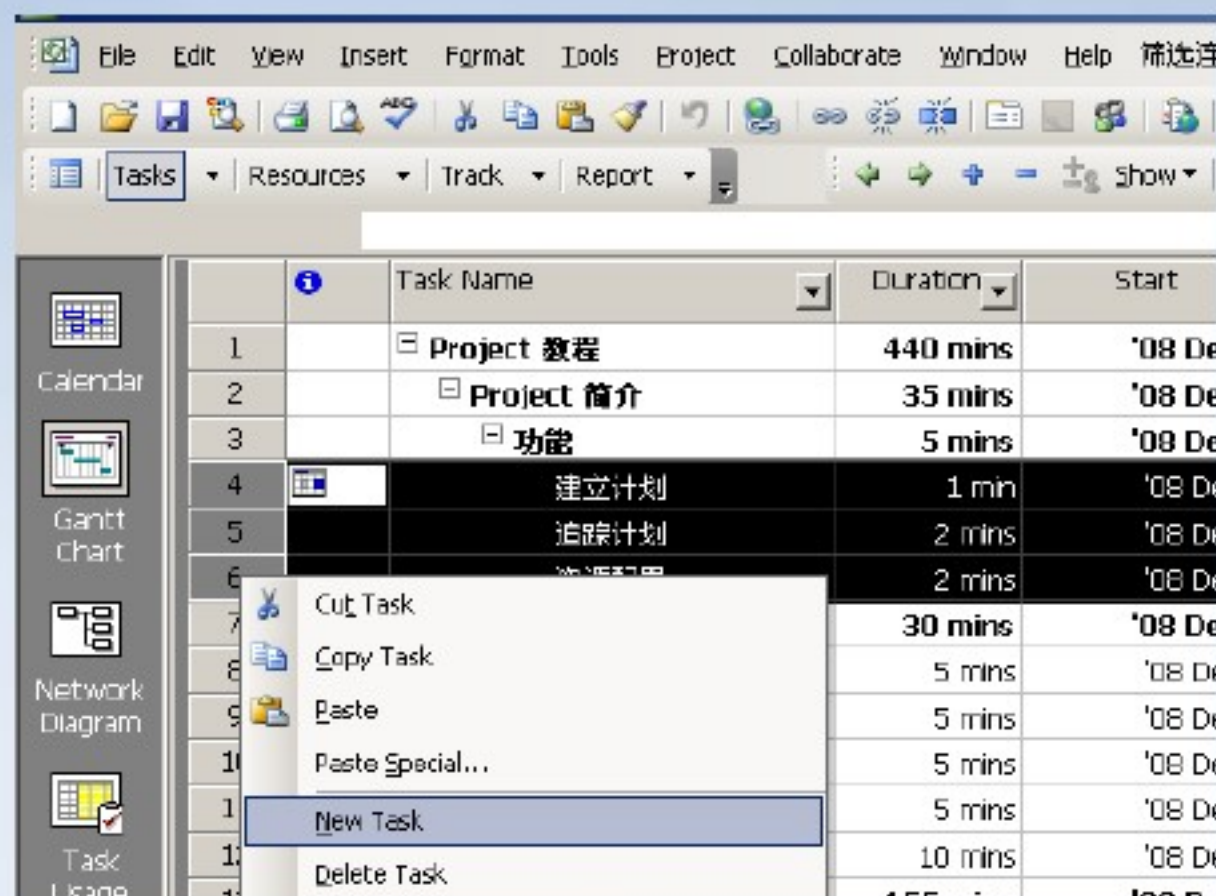
粘贴任务：

用鼠标选中要粘贴的行，单击右键选择粘贴。

新建删除任务

插入新建任务：

用鼠标选中要插入的行（可选多行），单击右键选择新任务（插入多行）。



删除任务：

用鼠标选中要删除的行，单击右键选择删除任务。

移动任务

移动任务：

用鼠标选中要移动的行（可选多行），拖动鼠标到相应的位置。

Microsoft Project - 教程.mpp

File Edit View Insert Format Tools Project Collaborate Window Help 筛选连接_R0

Tasks Resources Track Report Show Tahoma

		Task Name	Duration	Start
1		Project 教程	440 mins	'08 Dec 6
2		Project 简介	35 mins	'08 Dec 6
3		功能	5 mins	'08 Dec 6
4		建立计划	1 min	'08 Dec 6
5		追踪计划	2 mins	'08 Dec 6
6		资源配置	2 mins	'08 Dec 6
7		界面	30 mins	'08 Dec 6
8		菜单栏	5 mins	'08 Dec 6
9		工具栏	5 mins	'08 Dec 6
10		视图栏	5 mins	'08 Dec 6
11		工作区域	5 mins	'08 Dec 6
12		练习	10 mins	'08 Dec 6
13		基本操作	155 mins	'08 Dec 6

Calendar

Gantt Chart

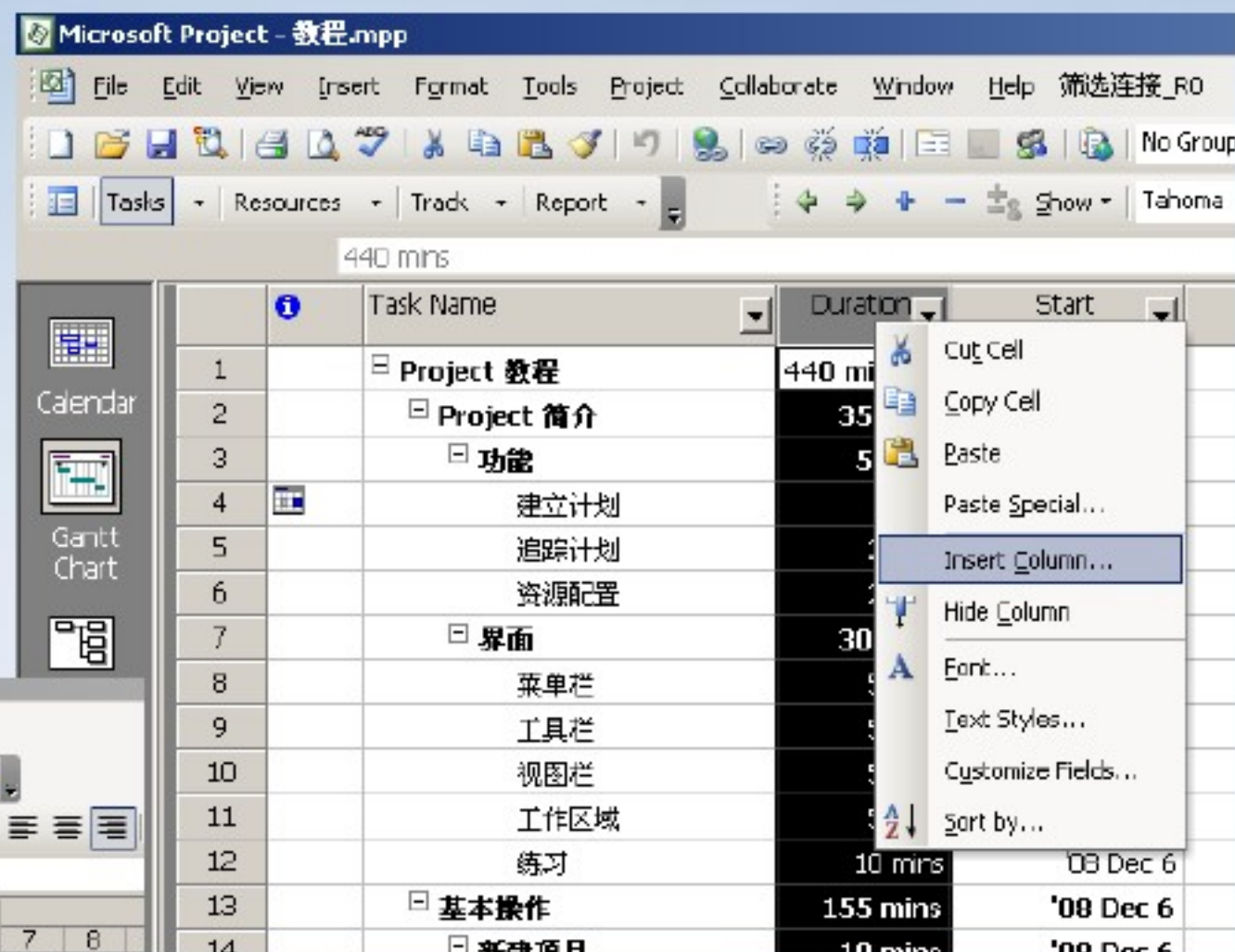
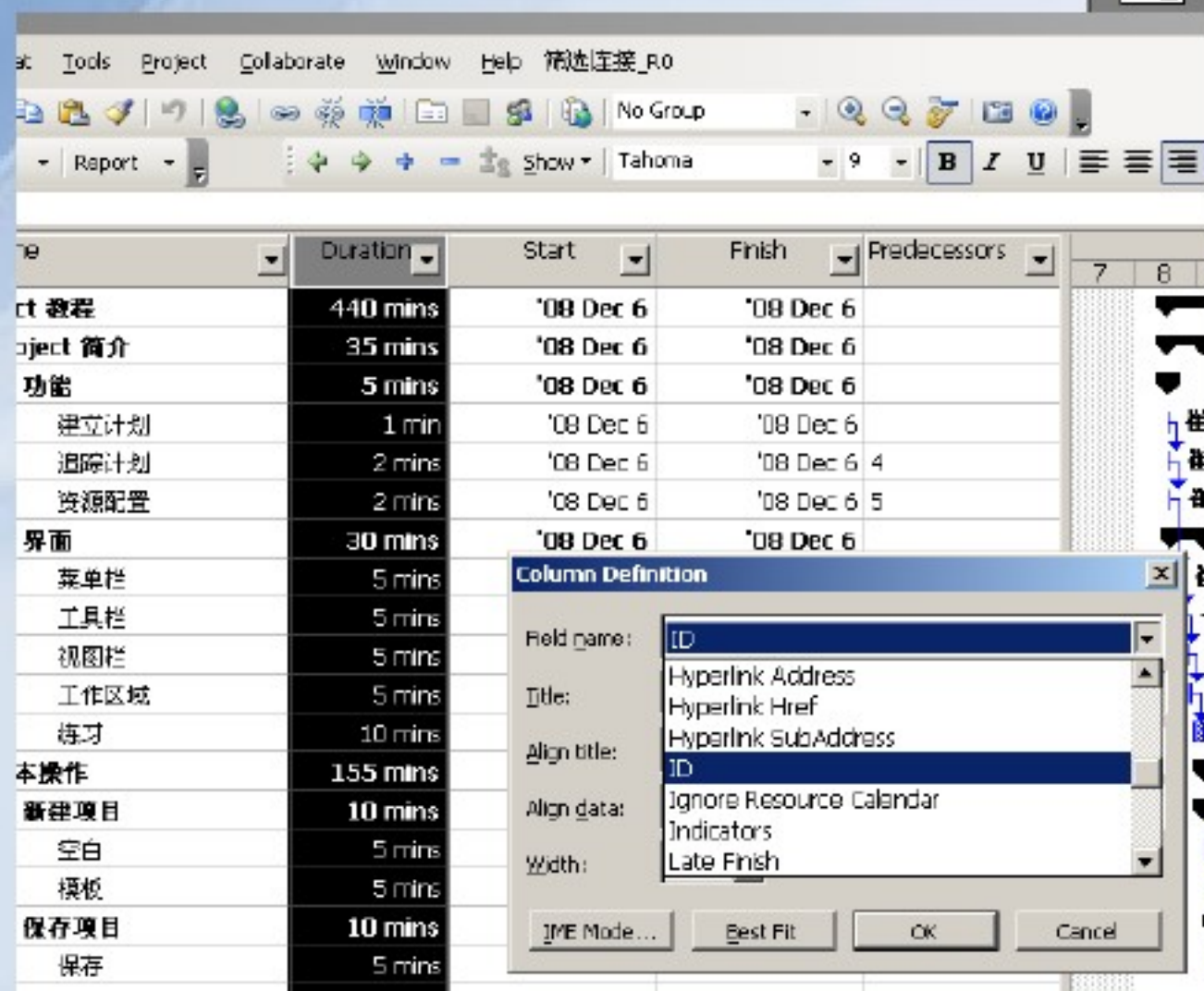
Network Diagram

Task Usage

插入列字段

添加列字段:

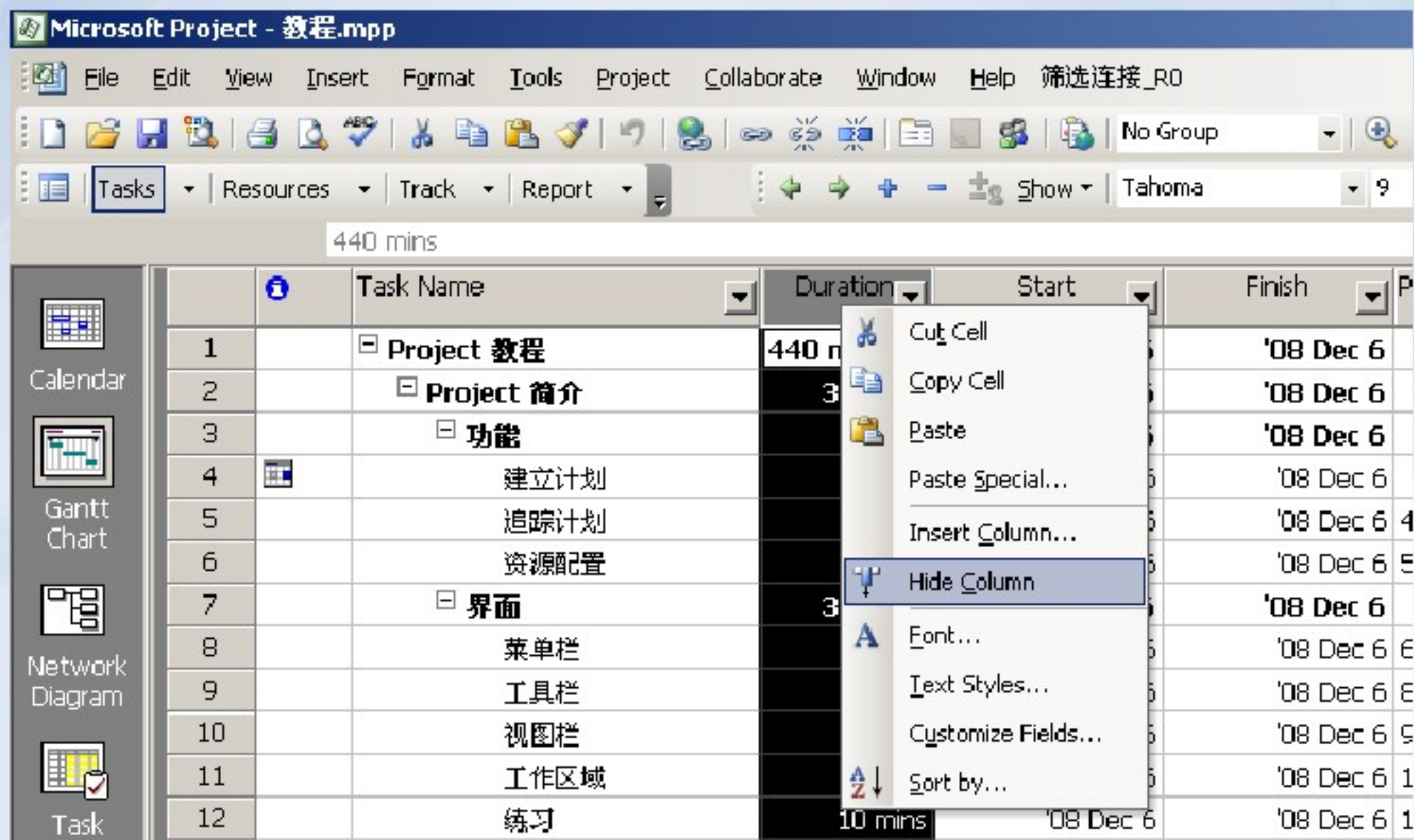
用鼠标选中要插入列的位置,
单击右键,选择插入列。在
弹出的对话框中选择要插入
列的名称。



隐藏列字段

隐藏列字段：

用鼠标选中要隐藏的列，单击右键选择隐藏，注意：字段只能隐藏，不能真正删除，要显示隐藏字段，可以重新插入。



任务的升降级

任务的降级：

用鼠标选中要降级的行（可选多行），单击降级按钮，则选中的任务变为上一级的子任务。



任务的升级：

用鼠标选中要升级的子任务，单击升级按钮，则选中的任务变为上一级的同级任务。

单击任务前的“+”“-”号，可显示或隐藏下面的子任务。

视图的放大缩小

放大视图：

用鼠标单击放大按钮，则视图放大相应比例。



缩小视图：

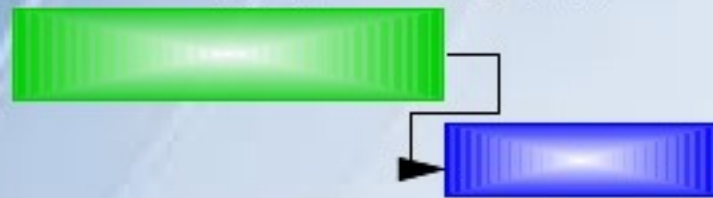
当右侧视图区不能完全显示整个计划时，可单击缩小按钮，对视图缩小相应比例，直到完全显示。

任务的连接关系

任务连接关系：

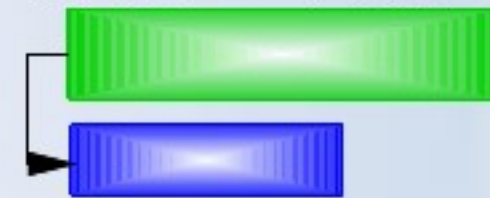
任务的连接关系共四种，它们是FS,SS,FF,SF。

结束 — 开始



绿色任务完成后才能开始蓝色任务

开始 — 开始

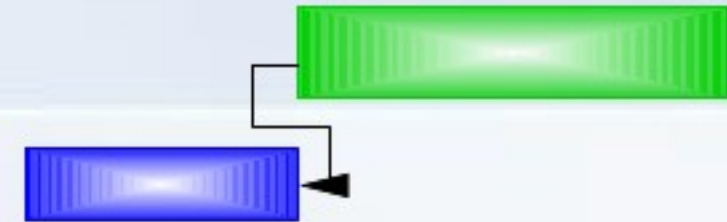


蓝色任务的开始依赖于绿色任务的开始

结束 — 结束



开始 — 结束

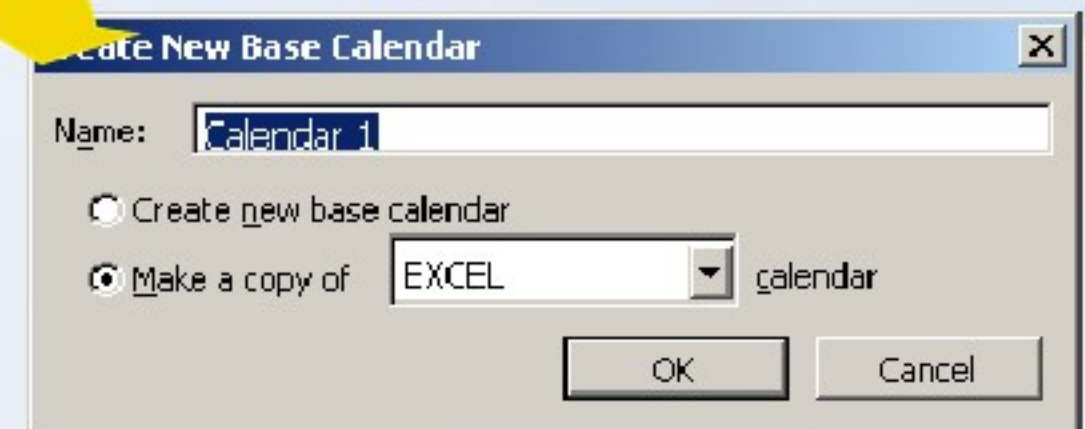
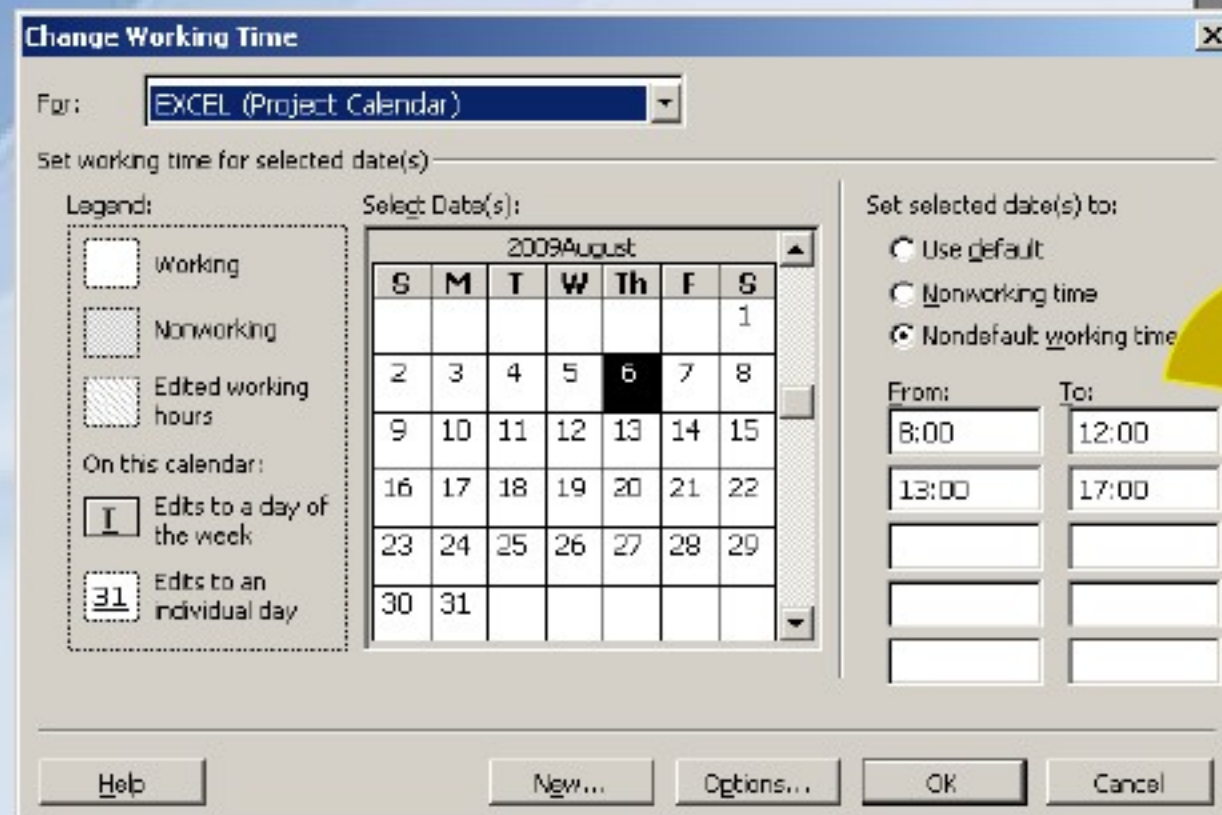
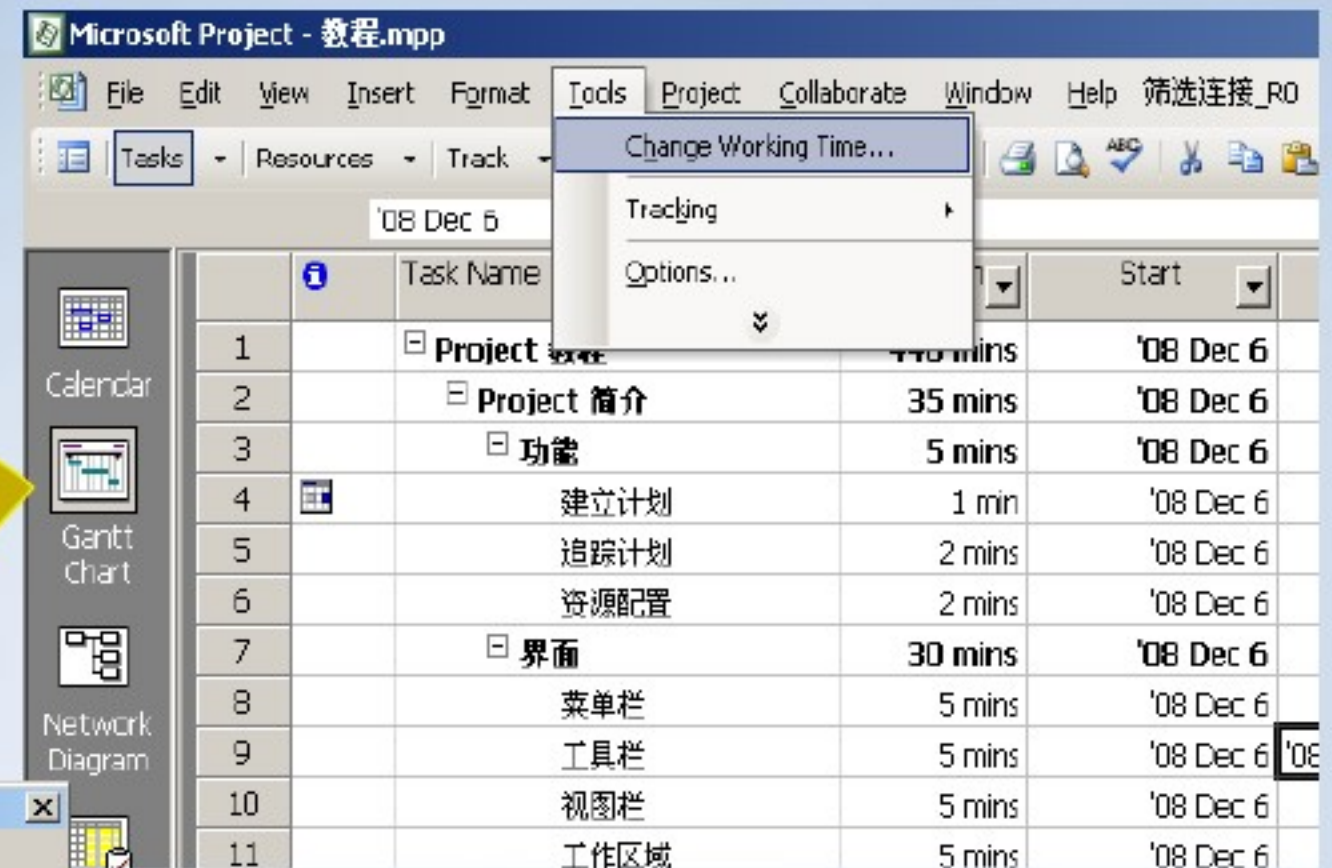


蓝色任务的完成依赖于绿色任务的开始

创建日历

创建日历：

工具\更改日历。在弹出的对话框中，选择新建，输入日历名称，设定工作日，假期等数据，确定。



名词术语

- 工期、工时、资源单位
- 任务类型
- 资源类型
- 任务限制类型

工期、工时与资源单位

- 工期：指完成每项项目任务所经历的实际时间，即开始日期和结束日期之差。Project中，工期的默认单位是天。
- 工时：指将任务分配给资源后，每个资源执行任务的工作时间。Project中，工时的默认单位是小时。
- 资源单位：指资源在任务持续时间内的工作负荷情况。
- Project中，资源单位以百分比来表示。100%表示资源在任务工期内以100%的负荷工作，50%表示资源在这段时间是以50%的负荷进行该工作。

$$\text{工时} = \text{工期} \times \text{资源单位}$$

任务类型

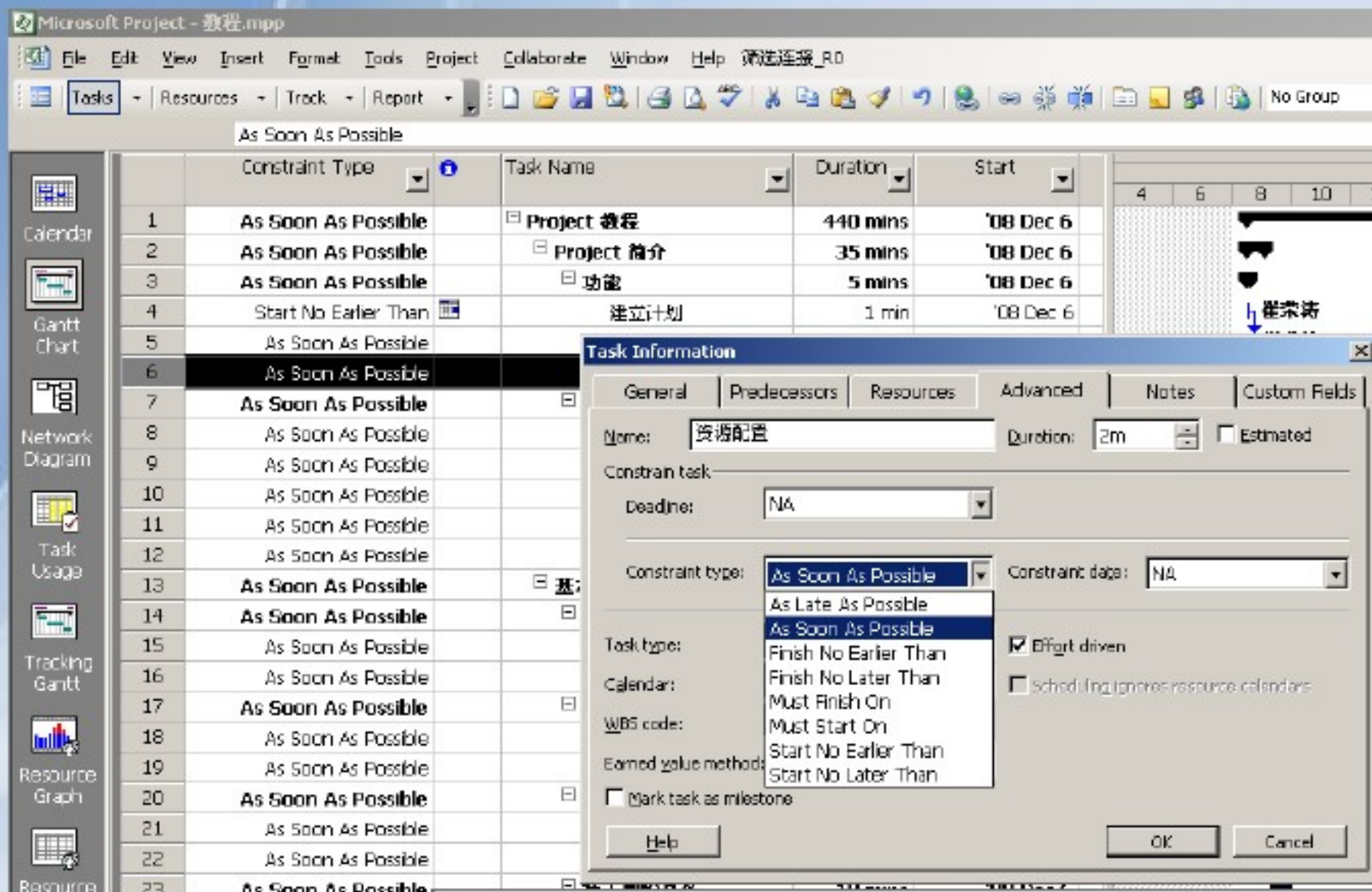
- Project中定义了三种任务类型：固定（资源）单位、固定工期、固定工时。
- 根据前面所讲的公式“ $\text{工时} = \text{工期} \times \text{资源单位}$ ”，只要其中一个变量固定不变，其他两个就会互相演变。
- 默认状态下，Project创建的是固定单位任务。
 - 改变任务工期时，Project会自动计算工时；改变任务工时时，Project会自动计算工期。
- 如果将任务设置为固定工期类型
 - 当改变任务单位时，Project会自动计算工时；当改变工时时，Project会自动计算任务的单位。
- 如果将任务设置为固定工时类型
 - 当改变任务单位时，Project会自动计算工期；当改变工期时，Project会自动计算任务的单位。

资源的类型

- 工时：指在任务上花费时间的人员和设备
- 材料：指完成任务所用到的消耗性物品

任务限制类型

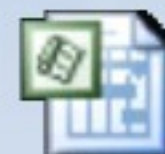
- 双击任务，在弹出的任务信息对话框中，选择高级选项卡，在限制类型下拉菜单中选择相应的类型。



越早越好
越晚越好
不早于.....完成
不晚于.....完成
必须开始于
必须结束于
不早于.....开始
不晚于.....开始

新建项目

- 定义项目
- 设置工作日历
- 任务清单
- 将任务分成阶段
- 排定日程
- 连接或附加其他任务信息
- 添加自定义信息列
- 设置期限和限制任务
- 添加资源



案例

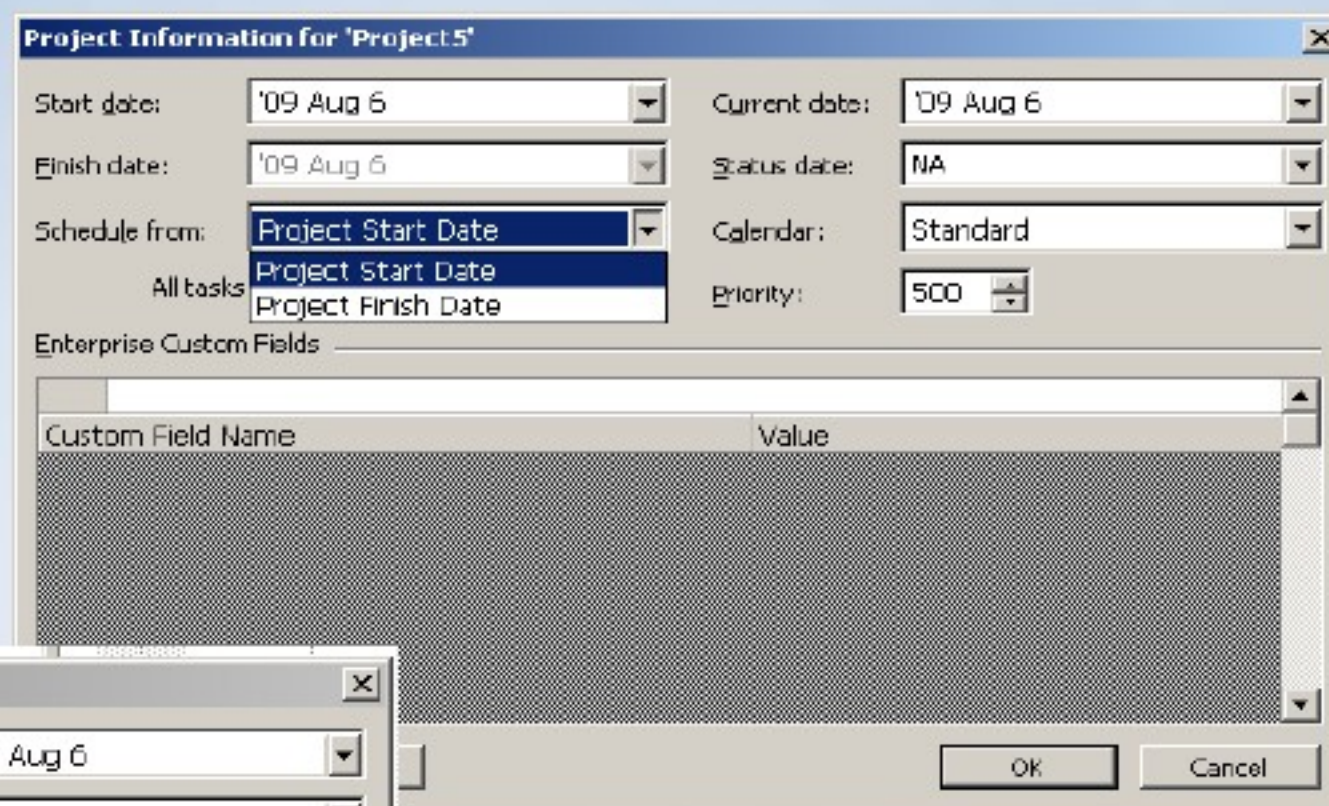
定义项目

单击项目\项目信息，弹出图示对话框

定义项目计划排定方式：

正排：从开始时间

倒排：从完成时间



Project Information for 'Project 5'

Start date: '09 Aug 6 Current date: '09 Aug 6

Finish date: '09 Aug 6 Status date: NA

Schedule from: Project Start Date Calendar: Standard

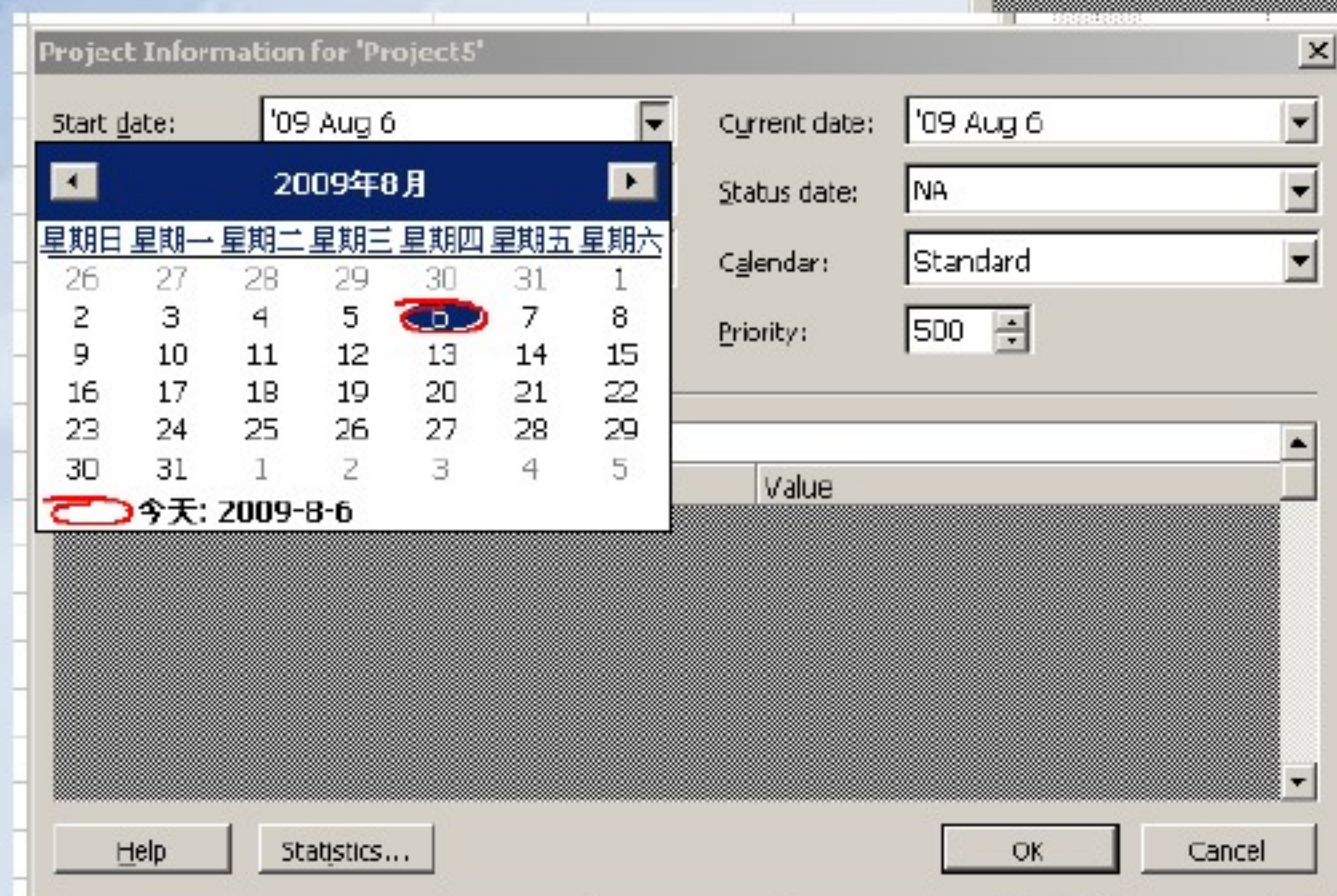
All tasks: Project Start Date Priority: 500

Project Finish Date

Enterprise Custom Fields

Custom Field Name	Value
-------------------	-------

OK Cancel



Project Information for 'Project 5'

Start date: '09 Aug 6 Current date: '09 Aug 6

Status date: NA

Calendar: Standard

Priority: 500

Value

Help Statistics... OK Cancel

2009年8月

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

今天: 2009-8-6

设定计划开始时间

设置工作日历

选用工作日历

[illegible]

任务清单

输入任务清单或从excel复制

The screenshot displays the Microsoft Project interface. The main window shows a task list with columns for Task Name, Duration, Start, Finish, Predecessors, and Resource Names. The task list contains 14 tasks, all with a duration of 1 day and a start date of '09 Aug 6. The tasks are: 101分段, 技术, 分段图纸下发, 管路图纸下发, 生产, 钢板切割, 结构预制, 管路预制, 管路安装, 油漆, and 合拢. The Gantt chart on the right shows the timeline for these tasks, with bars indicating the duration of each task. The interface includes a menu bar, a toolbar, and a task pane on the left.

ID	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors	Resource Names
4	101分段	1 day?	'09 Aug 6	'09 Aug 6		
5	技术	1 day?	'09 Aug 6	'09 Aug 6		
6	分段图纸下发	1 day?	'09 Aug 6	'09 Aug 6		
7	管路图纸下发	1 day?	'09 Aug 6	'09 Aug 6		
8	生产	1 day?	'09 Aug 6	'09 Aug 6		
9	钢板切割	1 day?	'09 Aug 6	'09 Aug 6		
10	结构预制	1 day?	'09 Aug 6	'09 Aug 6		
11	管路预制	1 day?	'09 Aug 6	'09 Aug 6		
12	管路安装	1 day?	'09 Aug 6	'09 Aug 6		
13	油漆	1 day?	'09 Aug 6	'09 Aug 6		
14	合拢	1 day?	'09 Aug 6	'09 Aug 6		

将任务分成阶段

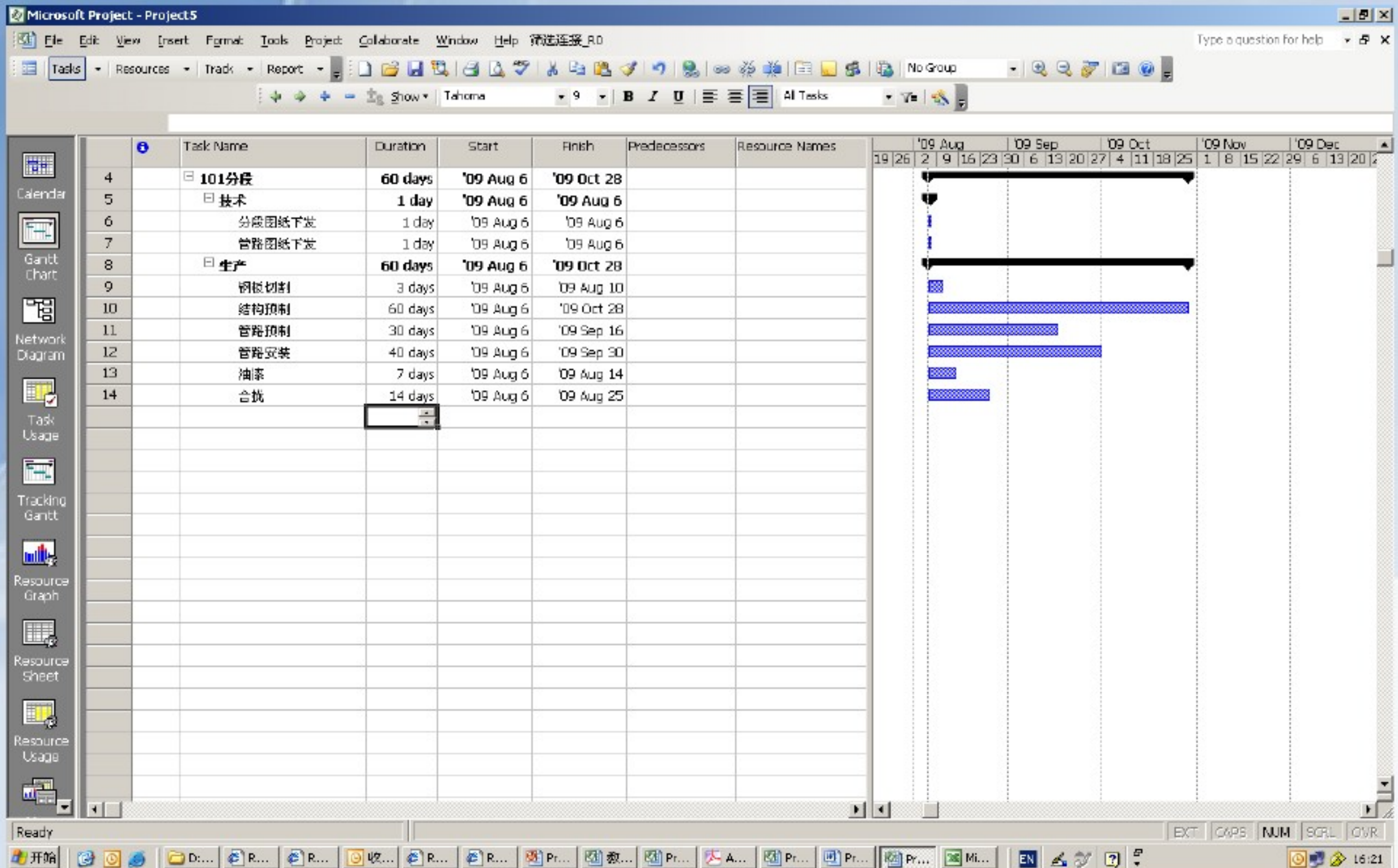
使用升级或降级工具，将任务分成不同阶段

The screenshot displays the Microsoft Project interface for a project named 'Project5'. The 'Task Name' column lists tasks, with '101分段' (101 Phases) expanded to show sub-tasks: '技术' (Technical), '分段图纸下发' (Issue phase drawings), '管路图纸下发' (Issue piping drawings), '生产' (Production), '钢板切割' (Steel plate cutting), '结构预制' (Structural precast), '管路预制' (Piping precast), '管路安装' (Piping installation), '油漆' (Painting), and '合拢' (Closing). The 'Duration' column shows '1 day?' for each task. The 'Start' and 'Finish' columns both show '09 Aug 6'. The 'Predecessors' and 'Resource Names' columns are empty. The Gantt chart on the right shows a single vertical bar for the '101分段' task, spanning from August 2 to August 23, 2009. The task bar is divided into segments corresponding to the sub-tasks listed in the task list. The status bar at the bottom indicates 'Ready'.

Task ID	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors	Resource Names
4	101分段	1 day?	09 Aug 6	09 Aug 6		
5	技术	1 day?	09 Aug 6	09 Aug 6		
6	分段图纸下发	1 day?	09 Aug 6	09 Aug 6		
7	管路图纸下发	1 day?	09 Aug 6	09 Aug 6		
8	生产	1 day?	09 Aug 6	09 Aug 6		
9	钢板切割	1 day?	09 Aug 6	09 Aug 6		
10	结构预制	1 day?	09 Aug 6	09 Aug 6		
11	管路预制	1 day?	09 Aug 6	09 Aug 6		
12	管路安装	1 day?	09 Aug 6	09 Aug 6		
13	油漆	1 day?	09 Aug 6	09 Aug 6		
14	合拢	1 day?	09 Aug 6	09 Aug 6		

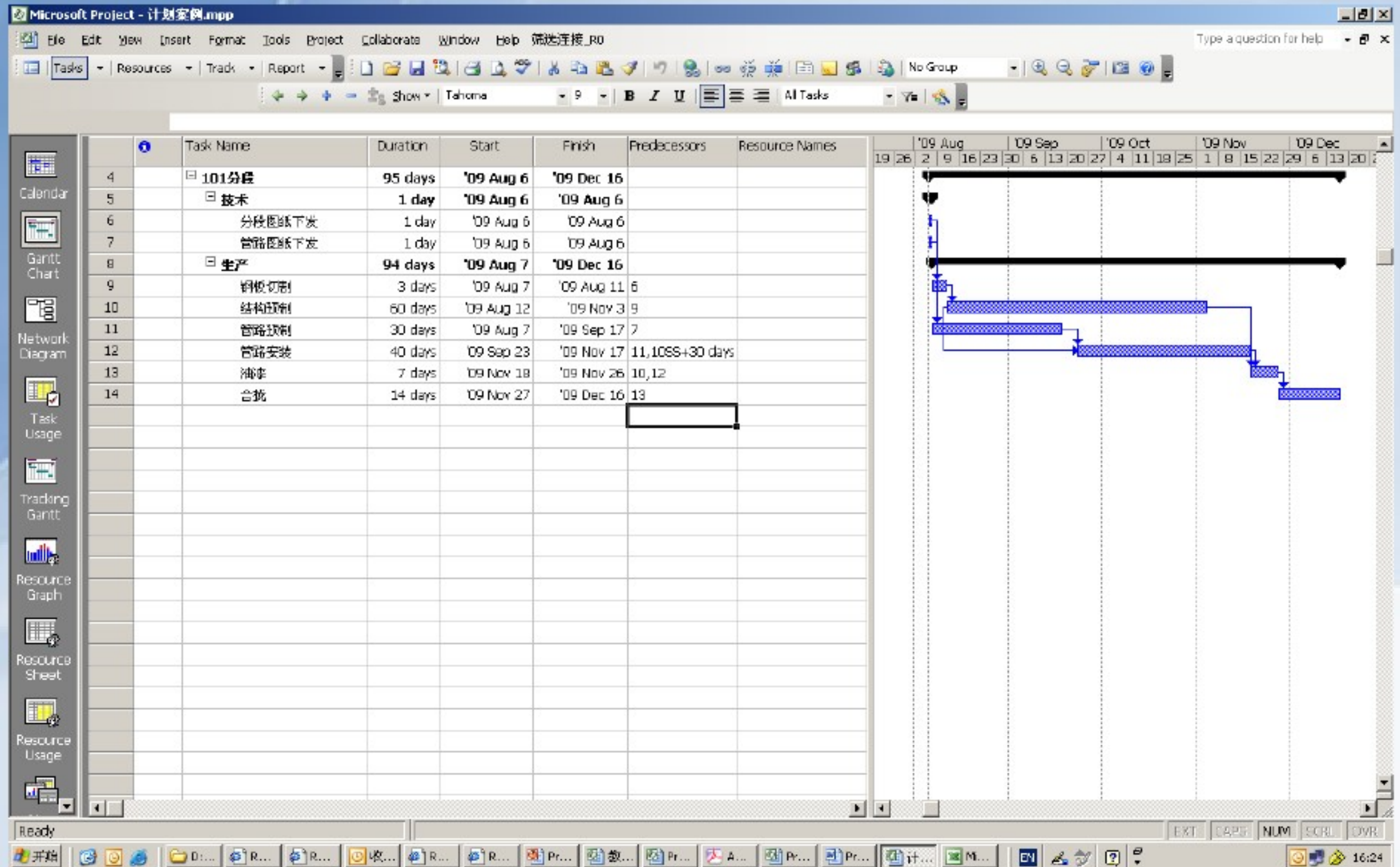
排定日程

输入任务计划工期



连接或附加其他任务信息

连接相关连的任务



添加其他信息

双击任务，在弹出的对话框中，选择notes选项卡，输入相应内容。

The screenshot displays the Microsoft Project interface. The 'Task Information' dialog box is open, showing the 'Notes' tab. The 'Name' field is '分段图纸下发' (Segment drawing distribution), and the 'Duration' is '1d'. The 'Notes' text area contains the message '图纸已完成，正在送审！' (Drawing is completed, being submitted for review!). The background shows a Gantt chart with tasks plotted across a timeline from August to December 2009. The task list on the left includes tasks like '101分段' (101 Segment), '技术' (Technical), '分段图纸下发' (Segment drawing distribution), '管段图纸下发' (Pipe segment drawing distribution), '生产' (Production), '钢板切割' (Steel plate cutting), '结构预制' (Structural precast), '管路预制' (Pipe precast), '管路安装' (Pipe installation), '油漆' (Painting), and '合拢' (Closing).

Task ID	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors	Resource Names
1	101分段	95 days	'09 Aug 6	'09 Dec 16		
2	技术	1 day	'09 Aug 6	'09 Aug 6		
3	分段图纸下发	1 day	'09 Aug 6	'09 Aug 6		
4	管段图纸下发	1 day	'09 Aug 6	'09 Aug 6		
5	生产	94 days	'09 Aug 7	'09 Dec 16		
6	钢板切割					
7	结构预制					
8	管路预制					
9	管路安装					
10	油漆					
11	合拢					

设置期限和限制任务

设置个别任务的开始时间

Microsoft Project - 计划案例.mpp

File Edit View Insert Format Tools Project Collaborate Window Help 端游连接_R0

Tasks Resources Track Report Show Tahoma 9 B I U All Tasks Y=

X '09 Aug 6

Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors	Resource Names
101分段	95 days	'09 Aug 6	'09 Dec 16		
技术	1 day	'09 Aug 6	'09 Aug 6		
分段图纸下发	1 day	'09 Aug 6	'09 Aug 6		
管路图纸下发	1 day	'09 Aug 6	'09 Aug 6		
生产			'09 Dec 16		
			'09 Aug 11 3		
			'09 Nov 3 6		
			'09 Sep 17 4		
			'09 Nov 17 8, 7SS+30 days		
			'09 Nov 26 7, 9		
			'09 Dec 16 10		

2009年8月

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

今天: 2009-8-6

Calendar Gantt Chart Network Diagram Task Usage Tracking Gantt Resource Graph Resource Sheet Resource Usage

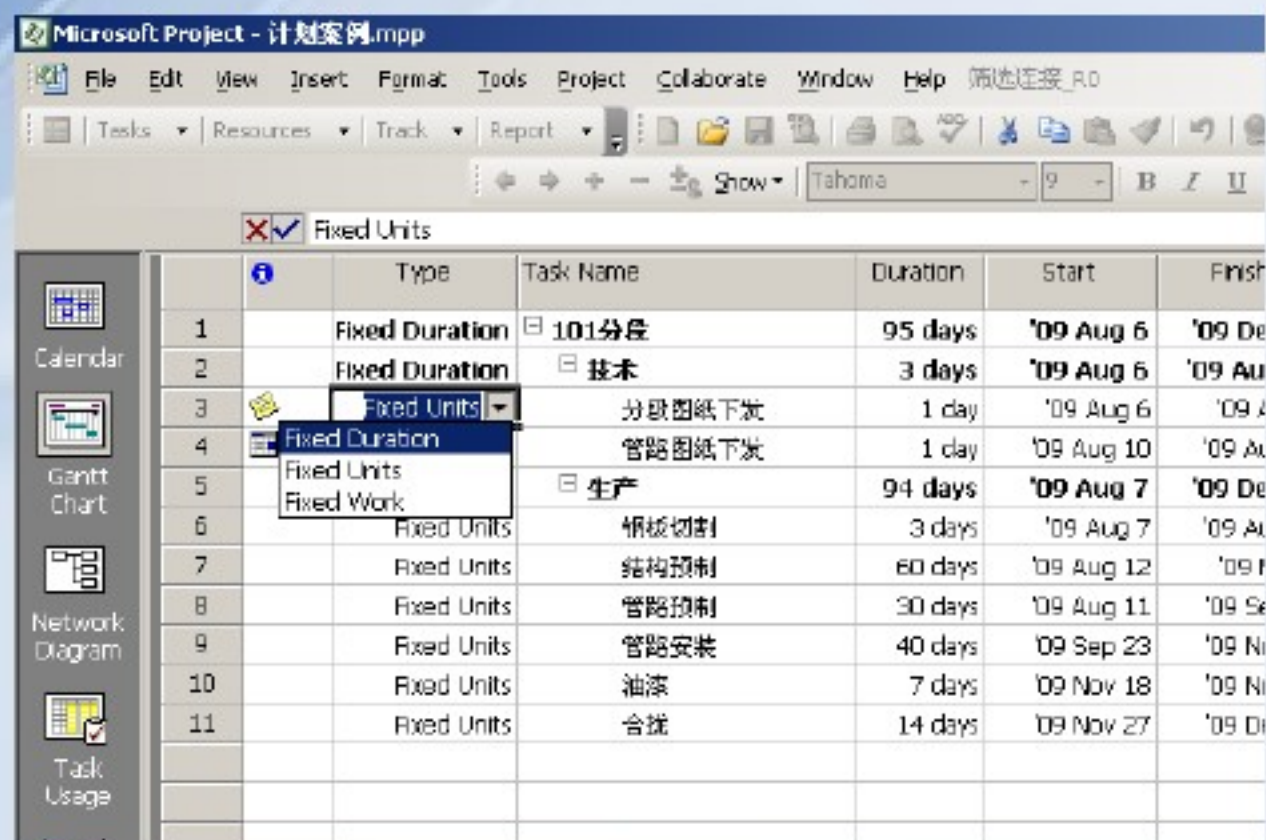
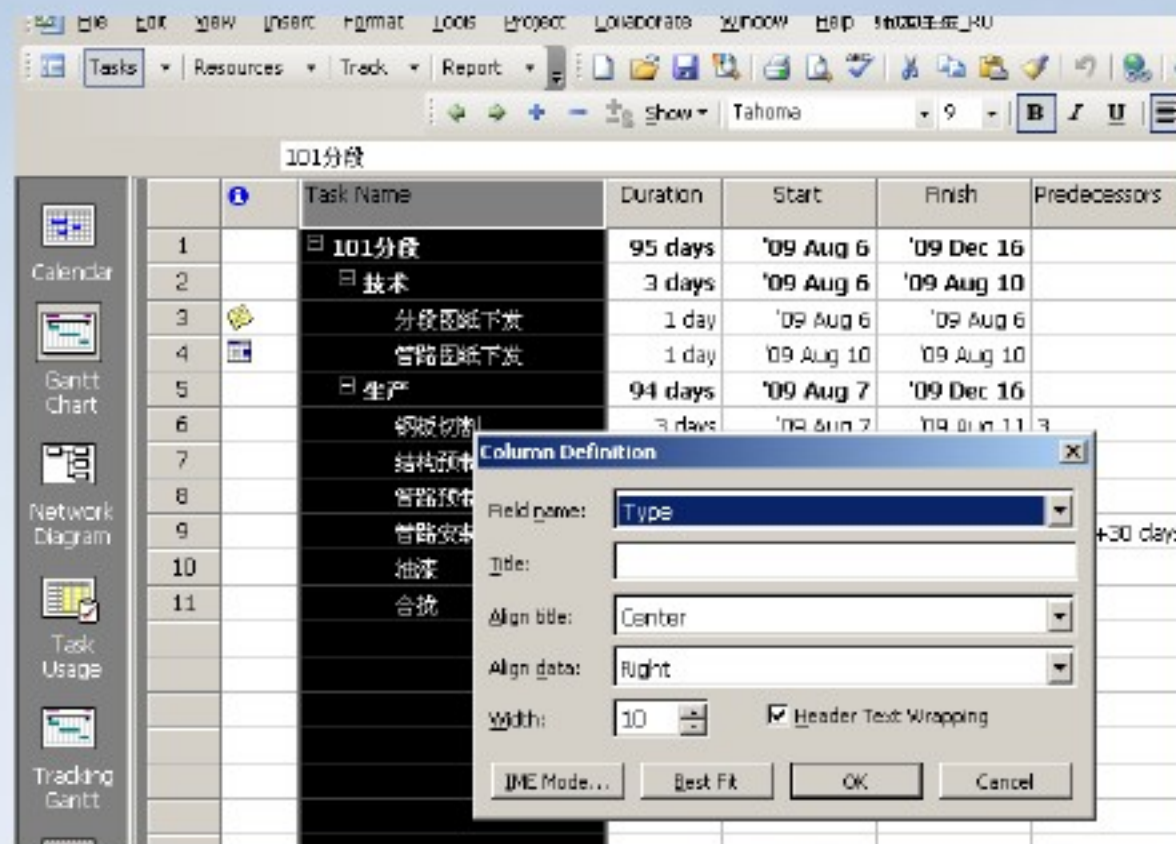
19 26 2 9 16 23 30 6 13 20 27 4 11 18 25 1 8 15 22 29 6 13 20

EXT CAPS NUM SCRL OVR

开始 16:39

添加其他字段

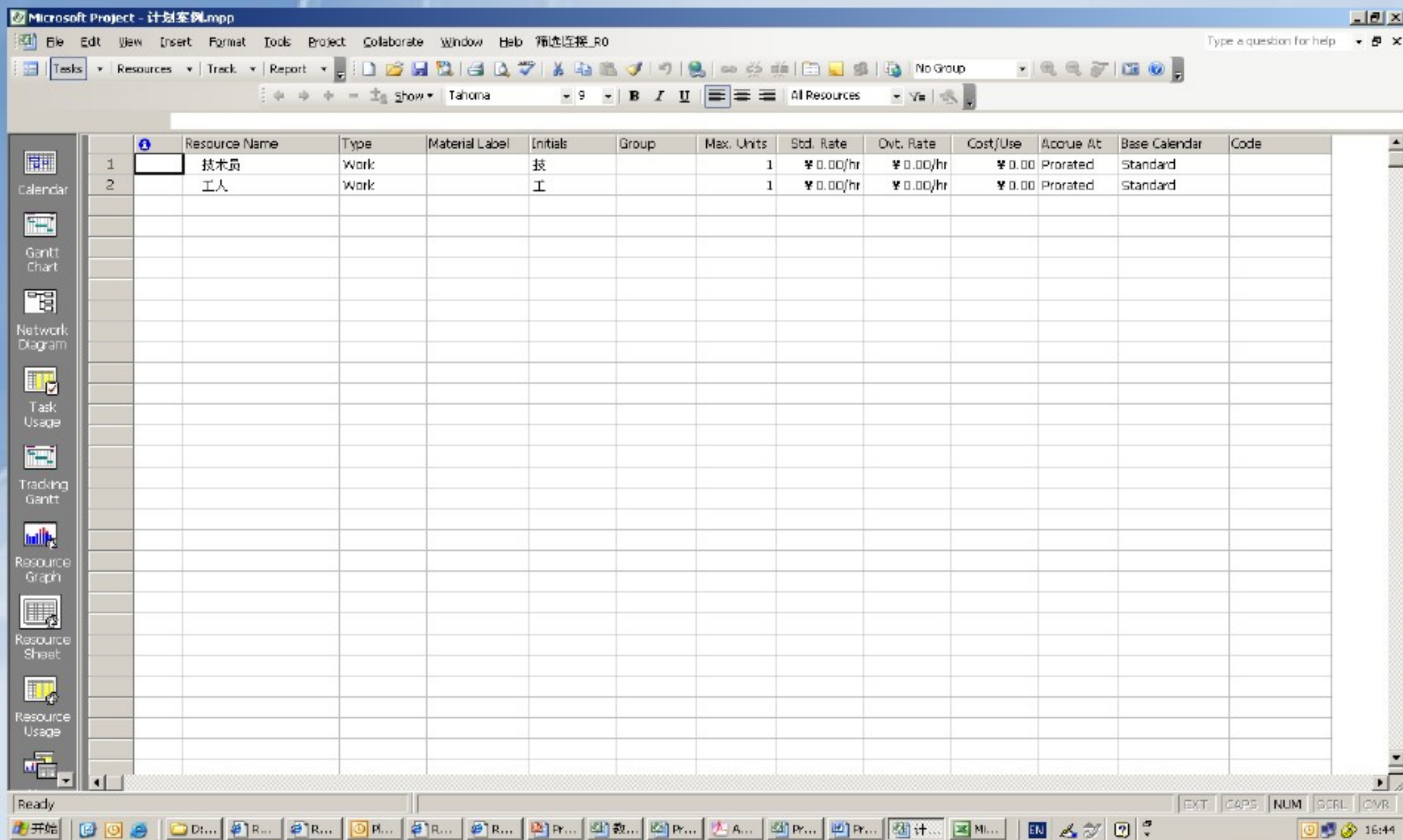
添加“类型”
字段



把“固定单位”改为“固定周期”

建立资源列表

单击左侧视图栏中的资源列表，输入资源名称和资源日历



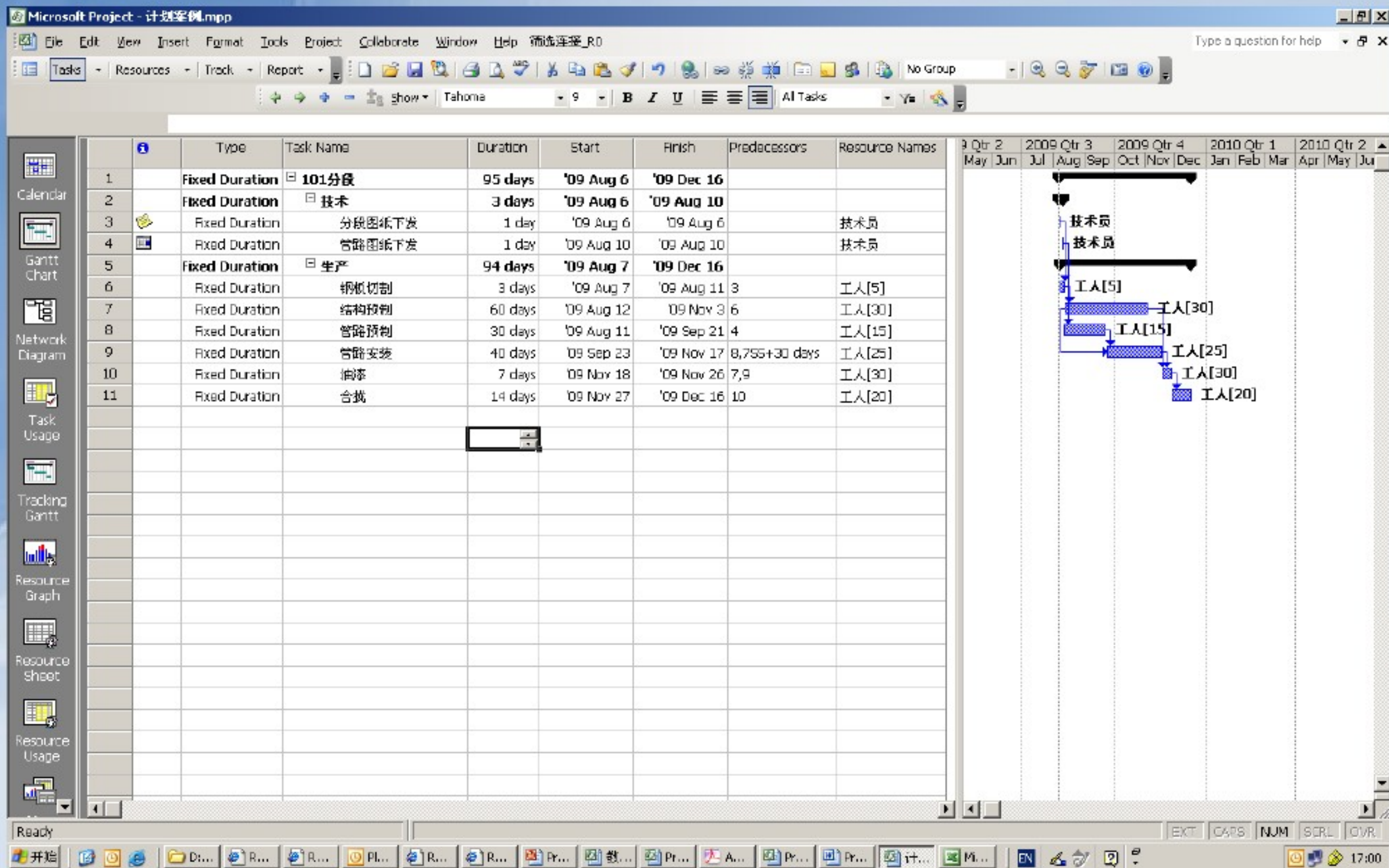
添加资源

返回甘特图，在资源名称字段中添加资源

The screenshot displays the Microsoft Project interface for a project named '计划案例.mpp'. The 'Resource Names' column in the task list is being edited, with a dropdown menu showing '技术员' (Technician) and '工人' (Worker). The Gantt chart on the right shows the project schedule from August to December 2009.

Task ID	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors	Resource Names
1	101分段	95 days	'09 Aug 6	'09 Dec 16		
2	技术	3 days	'09 Aug 6	'09 Aug 10		
3	分段图纸下发	1 day	'09 Aug 6	'09 Aug 6		
4	管路图纸下发	1 day	'09 Aug 10	'09 Aug 10		
5	生产	94 days	'09 Aug 7	'09 Dec 16		
6	钢板切割	3 days	'09 Aug 7	'09 Aug 11	3	
7	结构预制	60 days	'09 Aug 12	'09 Nov 3	6	
8	管路预制	30 days	'09 Aug 11	'09 Sep 21	4	
9	管路安装	40 days	'09 Sep 23	'09 Nov 17	8, 7SS+30 days	
10	油漆	7 days	'09 Nov 18	'09 Nov 26	7, 9	
11	合拢	14 days	'09 Nov 27	'09 Dec 16	10	

计划制定完毕

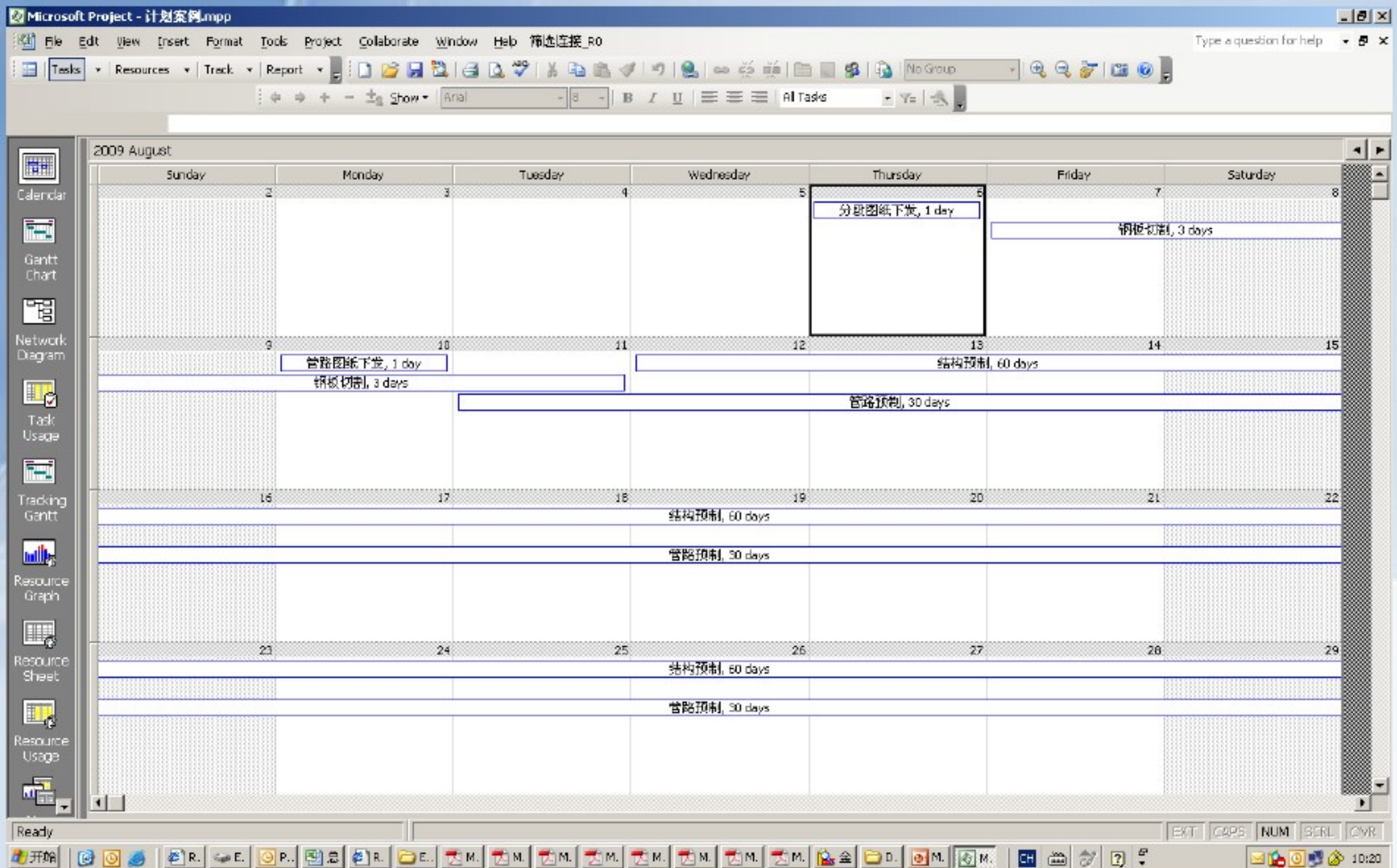


其它常用视图

- 日历视图
- 网络视图
- 任务使用
- 资源使用
- 资源图表
- 追踪甘特图

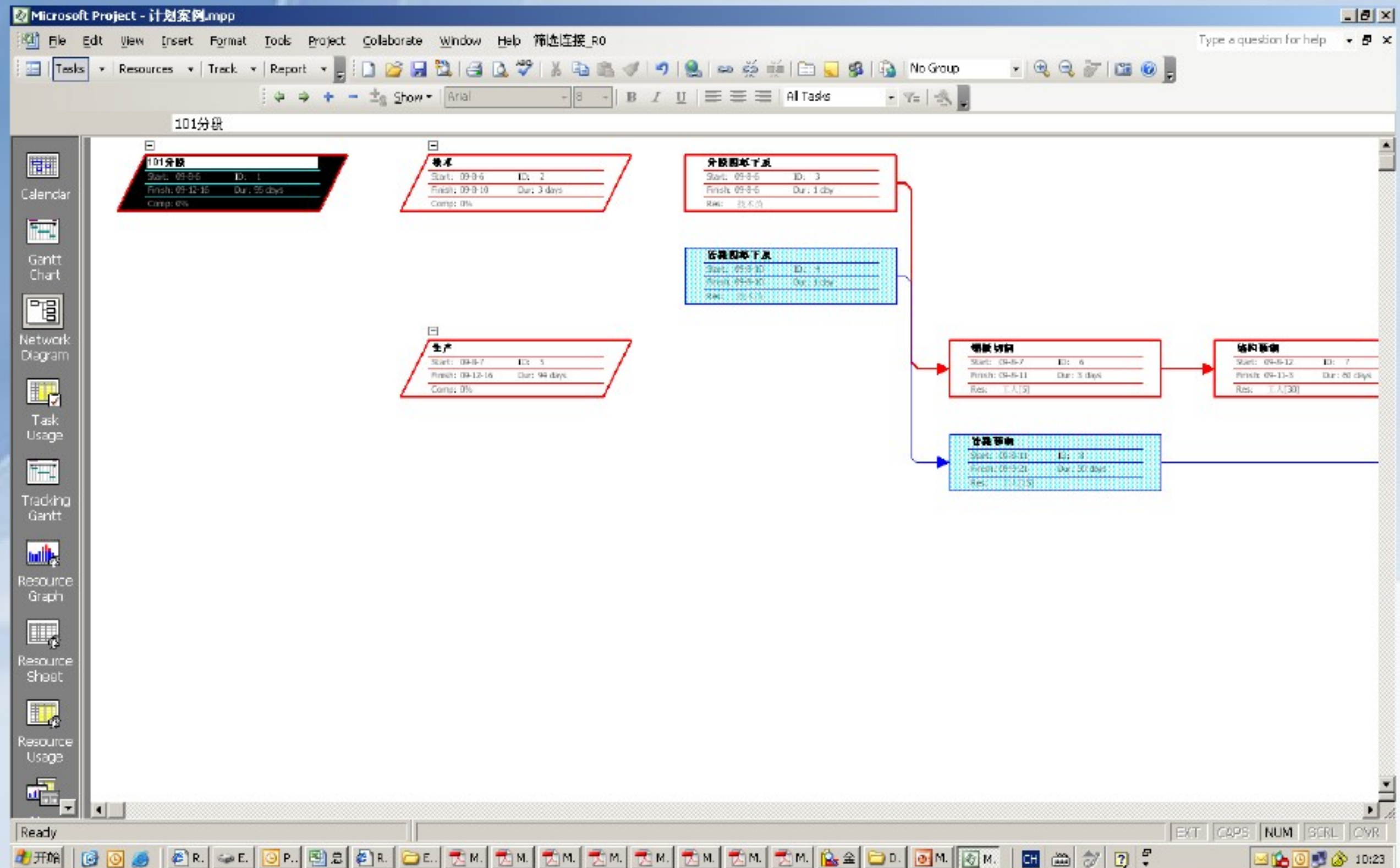
日历视图

单击视图栏\日历视图



网络视图

单击视图栏\网络视图



任务使用视图

单击视图栏\任务使用视图

Microsoft Project - 计划案例.mpp

File Edit View Insert Format Tools Project Collaborate Window Help 筛选连接_R0

Tasks Resources Track Report No Group

Show Arial B I U All Tasks

Calendar Gantt Chart Network Diagram Task Usage Tracking Gantt Resource Graph Resource Sheet Resource Usage

Task Name	Work	Duration	Start	Finish	Details	'09 Aug 9	'09 Aug 16
						F S S M T W T F S	
1 101分段	39,056 hrs	95 days	'09 Aug 6	'09 Dec 16	Work	40h	
2 技术	16 hrs	3 days	'09 Aug 6	'09 Aug 10	Work	8h	
3 分段图纸下发	8 hrs	1 day	'09 Aug 6	'09 Aug 6	Work		
4 管路图纸下发	8 hrs	1 day	'09 Aug 10	'09 Aug 10	Work	8h	
5 生产	39,040 hrs	94 days	'09 Aug 7	'09 Dec 16	Work	40h	
6 钢板切割	120 hrs	3 days	'09 Aug 7	'09 Aug 11	Work	40h	
7 结构预埋	14,400 hrs	60 days	'09 Aug 12	'09 Nov 3	Work		
8 管路预埋	3,600 hrs	30 days	'09 Aug 11	'09 Sep 21	Work	120h	
9 管路安装	8,000 hrs	40 days	'09 Sep 23	'09 Nov 17	Work		
10 油漆	1,680 hrs	7 days	'09 Nov 18	'09 Nov 26	Work		
11 台架	2,240 hrs	14 days	'09 Nov 27	'09 Dec 16	Work		

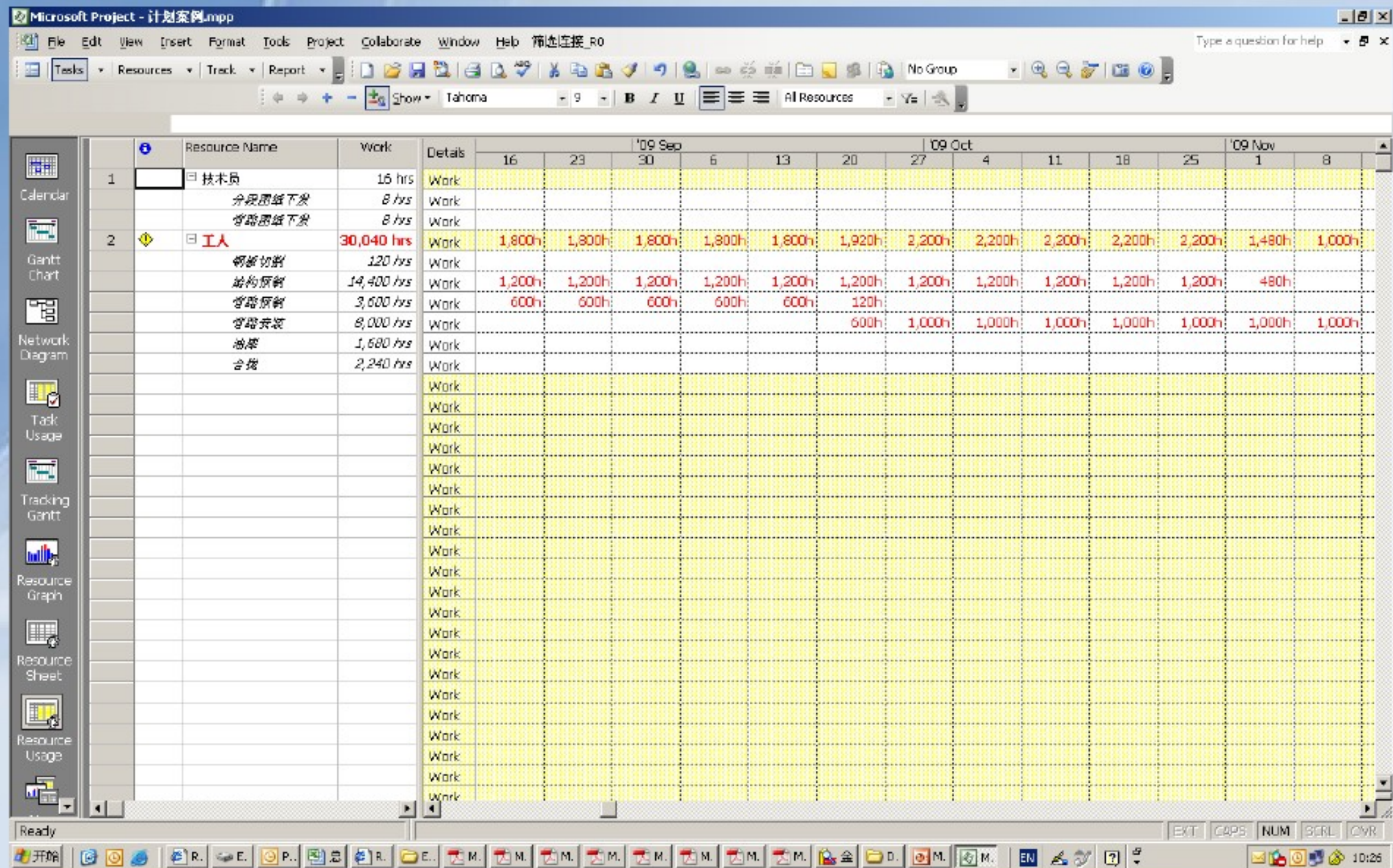
Ready

EXT CAPS NUM SCRL DVR

开始 R. E. P. 总 R. E. M. M. M. M. M. M. M. M. 全 D. M. M. 10:24

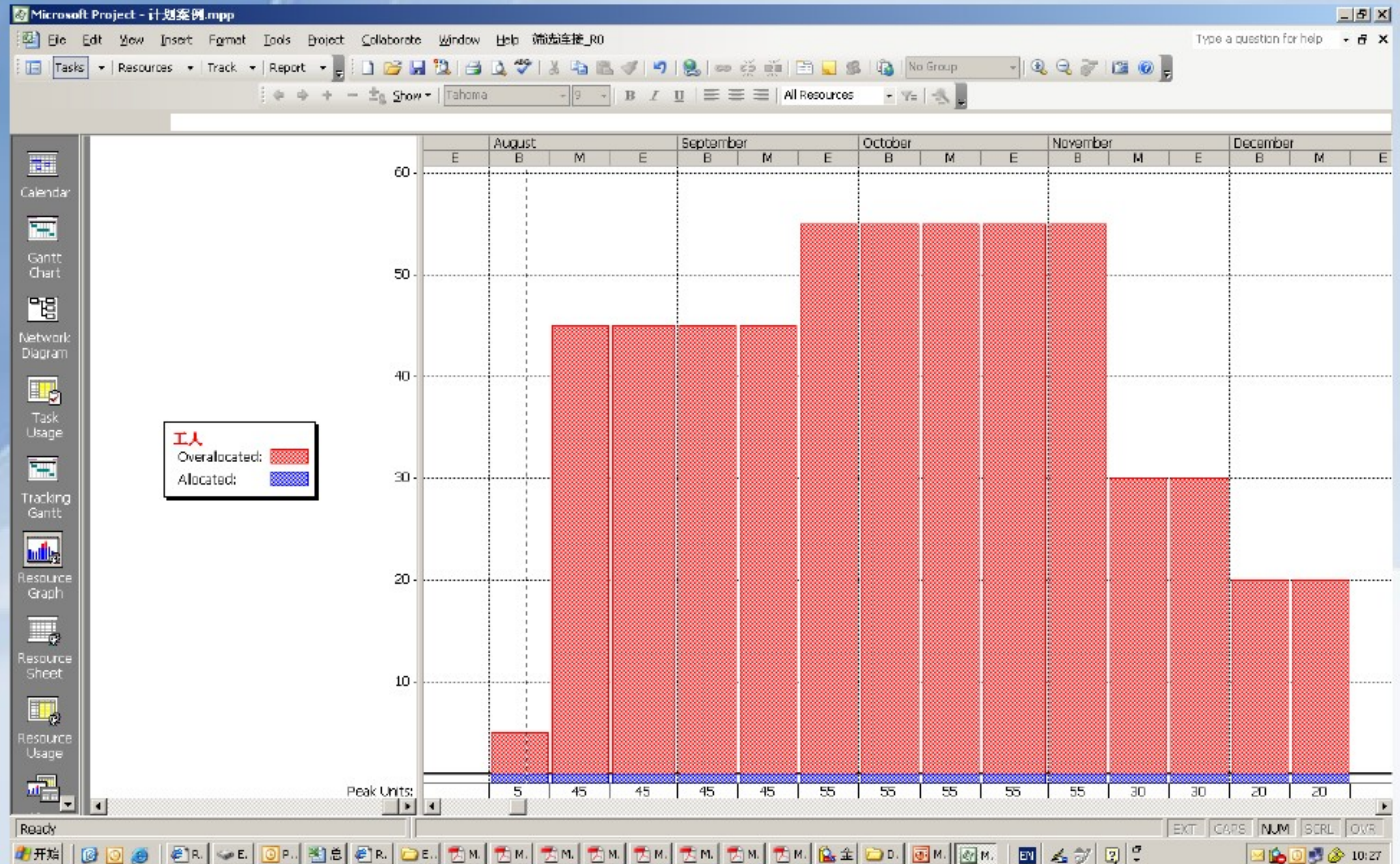
资源使用视图

单击视图栏\任务使用视图



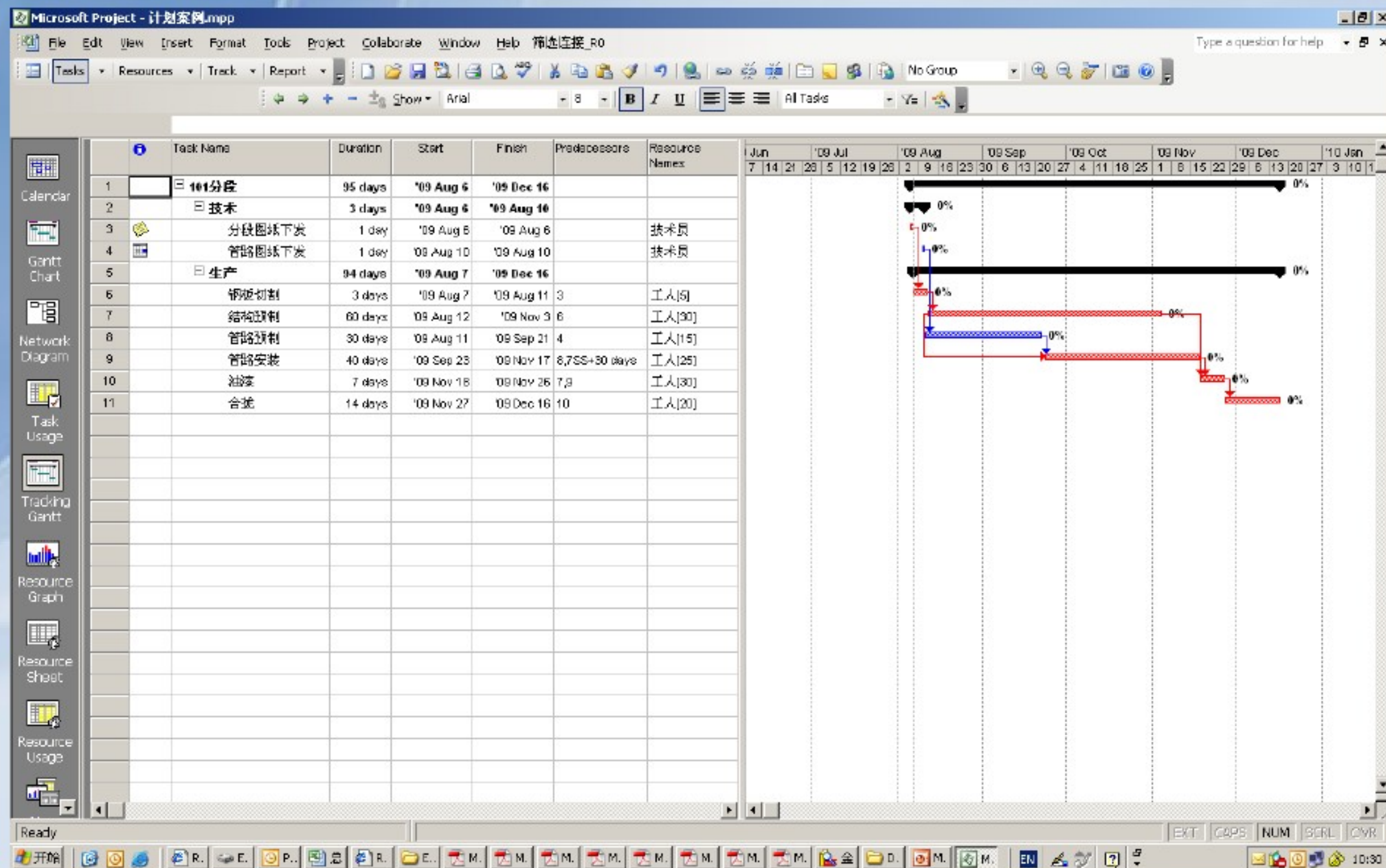
资源图表

单击视图栏\资源图表



追踪视图

单击视图栏\追踪视图

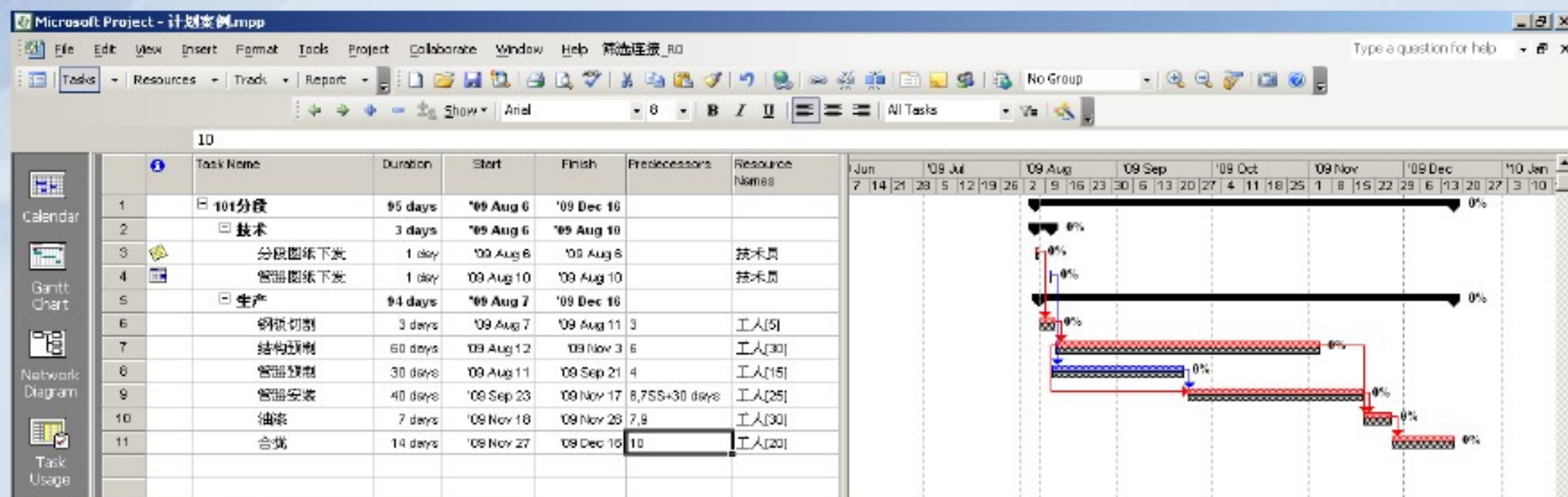
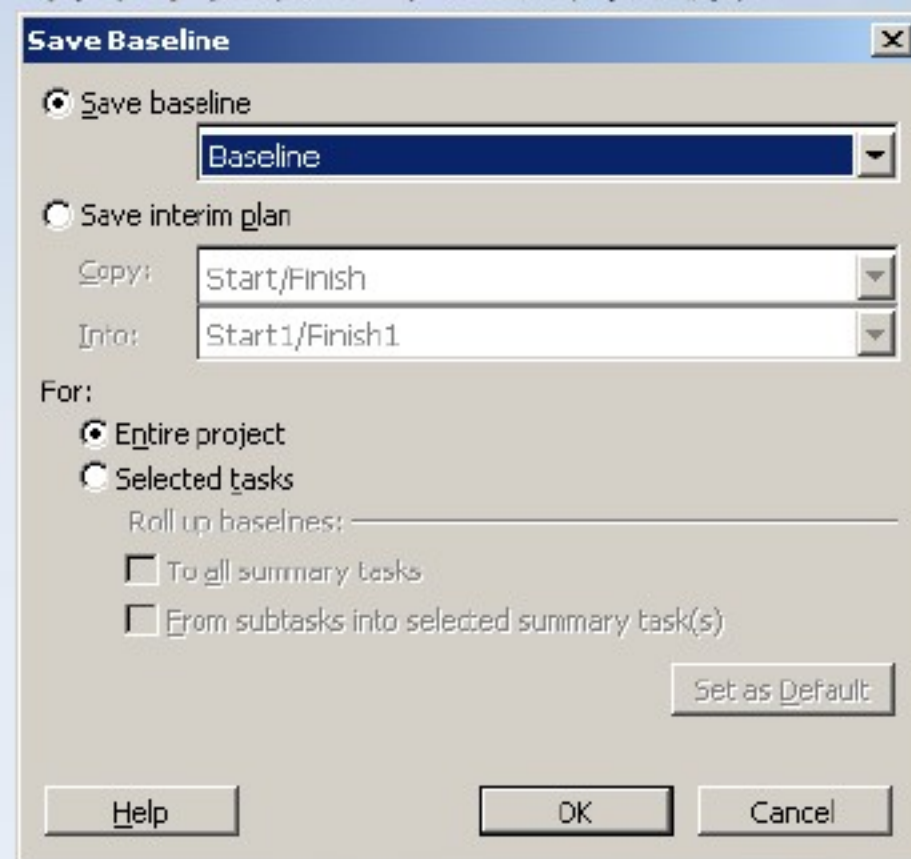
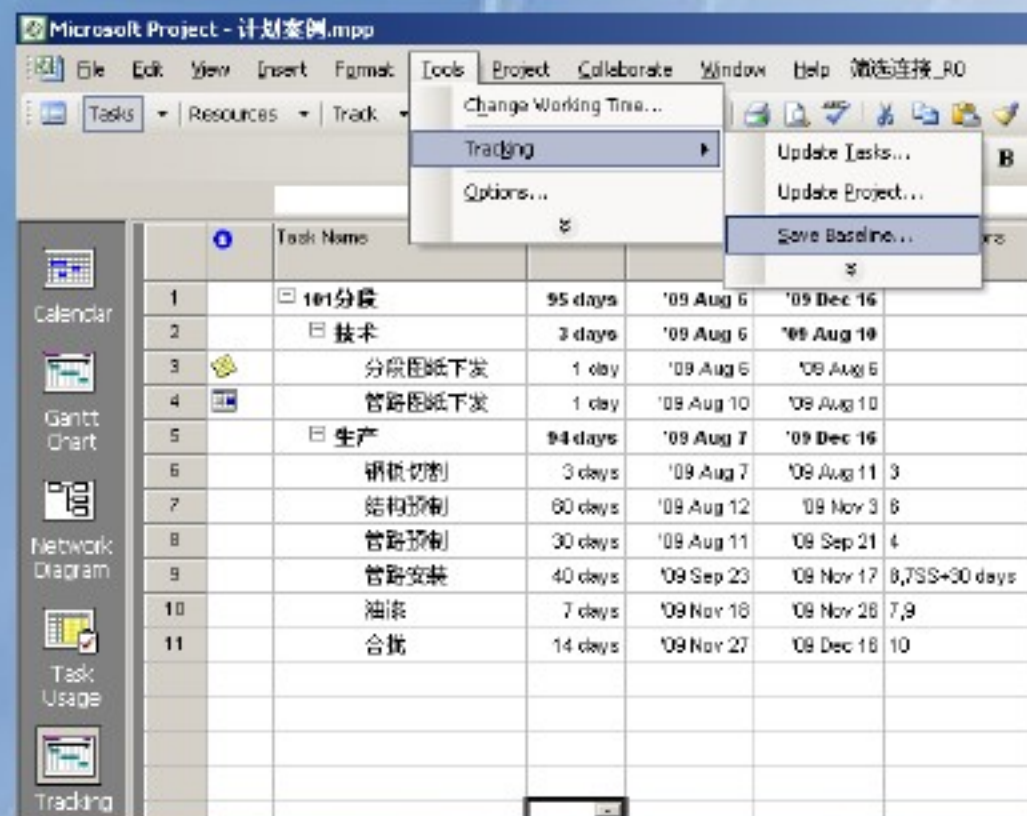


项目计划追踪

- 保存比较基准
- 输入实际时间及状态
- 更新计划

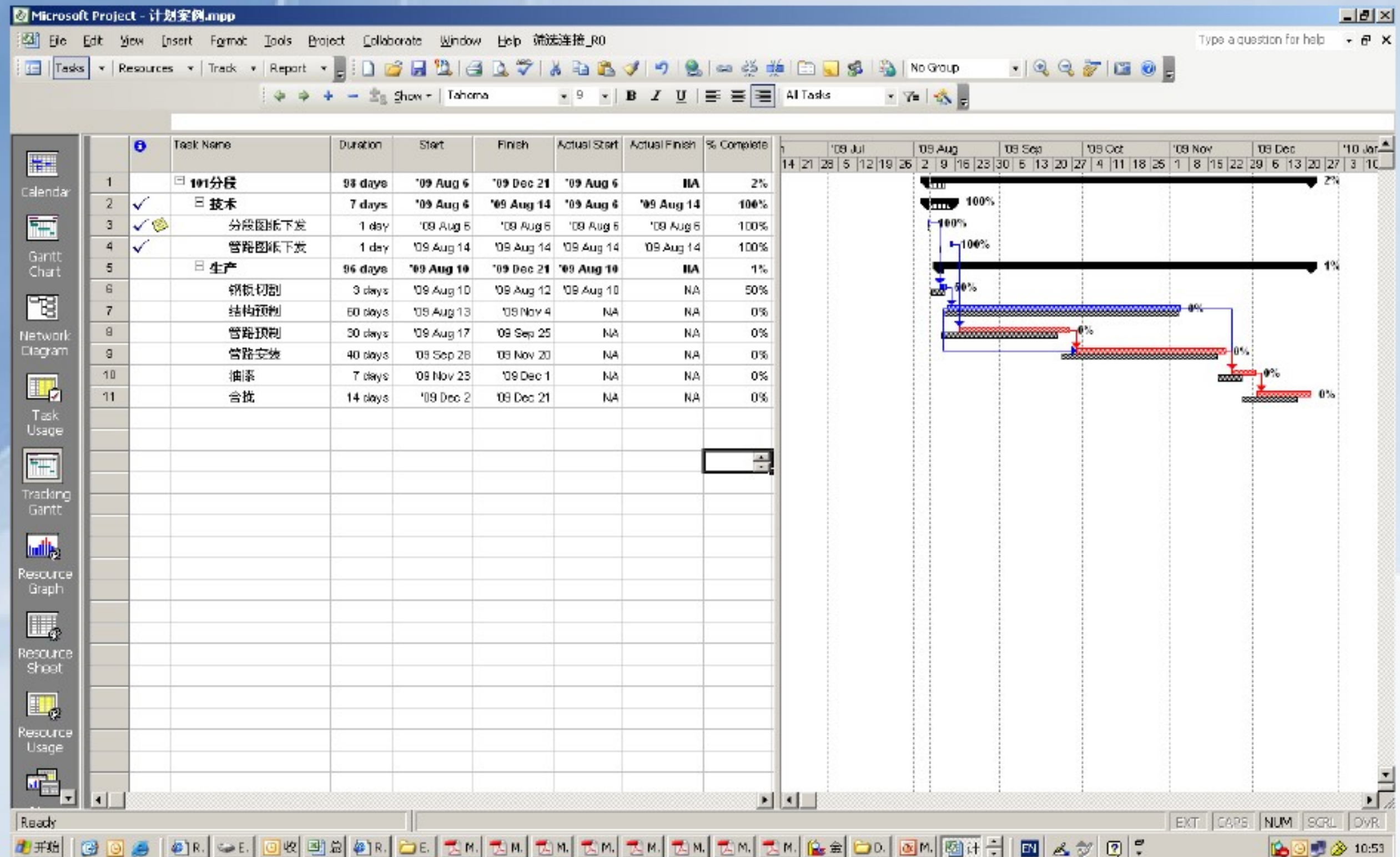
保存比较基准

计划完成后,要把最原始的计划保存下来, 作为以后对比的依据。



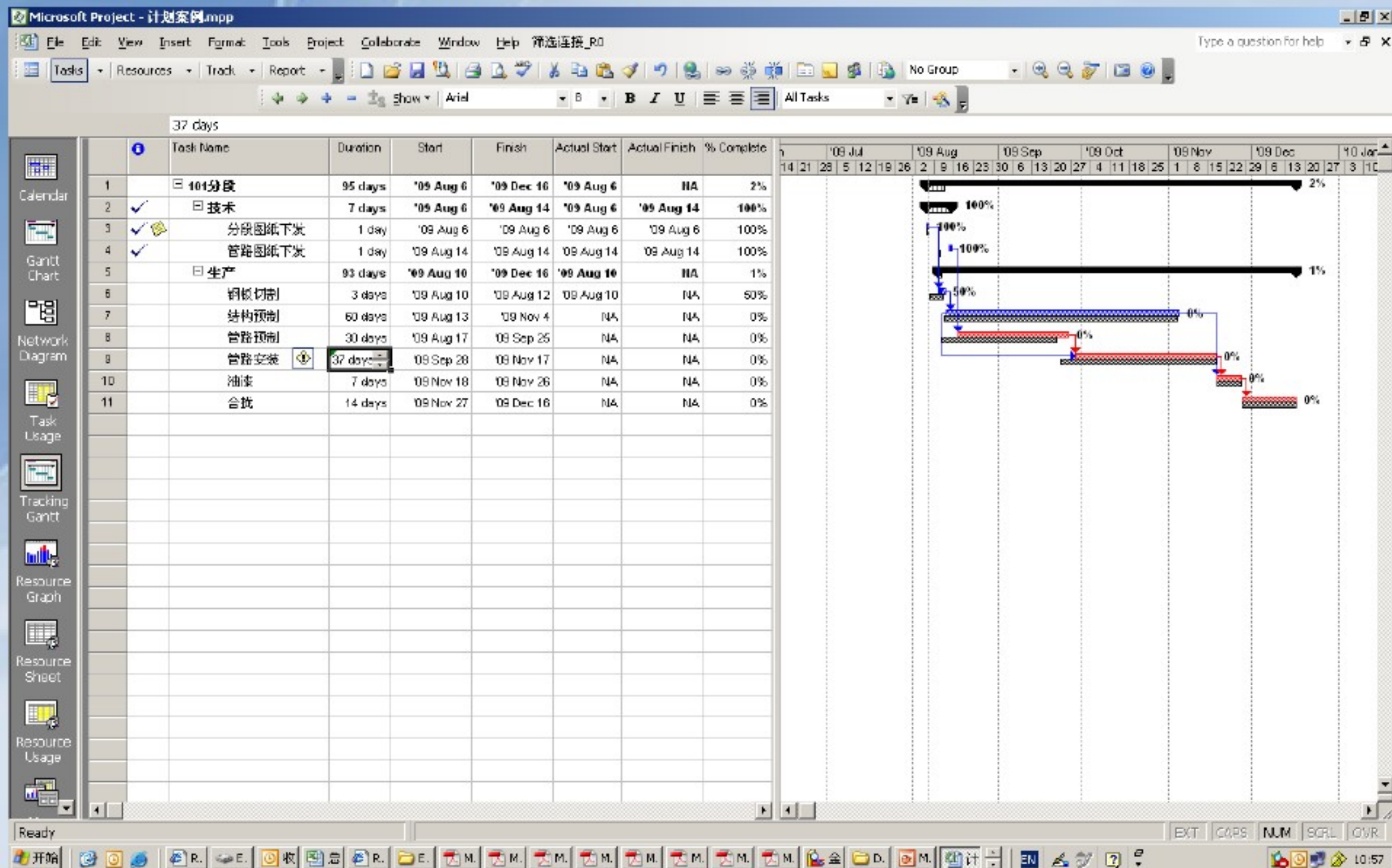
输入实际时间和进度

插入实际开始，实际结束，百分比列字段，更新相应的内容



更新计划

对不能按时开工或结束的任务进行重排，或调整周期



其它操作技巧

- 排序
- 筛选
- 分组
- 条形图样式
- 布局
- 日期显示格式
- 打印

排序

可根据不同的字段对任务进行排序

The screenshot displays the Microsoft Project interface. The 'Project' menu is open, and the 'Sort' option is selected, showing a submenu with various sorting criteria: by Start Date, by Finish Date, by Priority, by Cost, by ID, and Sort by... The 'Task Name' column is currently selected in the task list. The task list shows tasks 1 through 11, including '101分段', '技术', '分段图纸下发', '管路图纸下发', '生产', '钢板切割', '结构预制', '管路预制', '管路安装', '油漆', and '合拢'. The Gantt chart on the right shows the project schedule from July 2009 to January 2010, with tasks represented by bars and their completion percentages.

Task ID	Task Name	Duration	Start Date	Finish Date	Finish	% Complete
1	101分段				NA	2%
2	技术	7 days	'09 Aug 6	'09 Aug 14	'09 Aug 14	100%
3	分段图纸下发	1 day	'09 Aug 6	'09 Aug 6	'09 Aug 6	100%
4	管路图纸下发	1 day	'09 Aug 14	'09 Aug 14	'09 Aug 14	100%
5	生产	93 days	'09 Aug 10	'09 Dec 16	'09 Aug 10	1%
6	钢板切割	3 days	'09 Aug 10	'09 Aug 12	'09 Aug 10	50%
7	结构预制	60 days	'09 Aug 13	'09 Nov 4	NA	0%
8	管路预制	30 days	'09 Aug 17	'09 Sep 25	NA	0%
9	管路安装	37 days	'09 Sep 28	'09 Nov 17	NA	0%
10	油漆	7 days	'09 Nov 18	'09 Nov 26	NA	0%
11	合拢	14 days	'09 Nov 27	'09 Dec 16	NA	0%

筛选

可根据设置对任务进行筛选，显示符合条件的任务

The screenshot displays the Microsoft Project interface. The 'Filter' menu is open, showing options for filtering tasks. The 'AutoFilter' option is selected. The task list on the left shows tasks with their names, durations, and dates. The Gantt chart on the right shows the project schedule with task bars and progress indicators.

Task List:

ID	Task Name	Duration	Start Date	End Date	Progress
1	101分段				
2	技术	7 days	'09 Aug 6	'09 A	
3	分段图纸下发	1 day	'09 Aug 6	'09	
4	管路图纸下发	1 day	'09 Aug 14	'09 A	
5	生产	93 days	'09 Aug 10	'09 D	
6	钢板切割	3 days	'09 Aug 10	'09 A	
7	结构预制	60 days	'09 Aug 13	'09	
8	管路预制	30 days	'09 Aug 17	'09 S	
9	管路安装	37 days	'09 Sep 28	'09 H	
10	油漆	7 days	'09 Nov 18	'09 N	
11	合拢	14 days	'09 Nov 27	'09 Dec 16	NA

Gantt Chart: The Gantt chart shows the project schedule with task bars and progress indicators. The tasks are color-coded: blue for '技术' (Technical), red for '生产' (Production), and green for '合拢' (Closing). The progress bars show the completion status of each task.

分组

可根据不同的状态对任务进行分组显示。

The screenshot displays the Microsoft Project interface for a project named '计划案例.mpp'. The 'Project' menu is open, showing the 'Group by' option. The 'Group by' submenu is also open, listing various grouping criteria: No Group, Complete and Incomplete Tasks, Constraint Type, Critical, Duration, Duration then Priority, Milestones (highlighted), Priority, Priority Keeping Outline Structure, More Groups..., and Customize Group By....

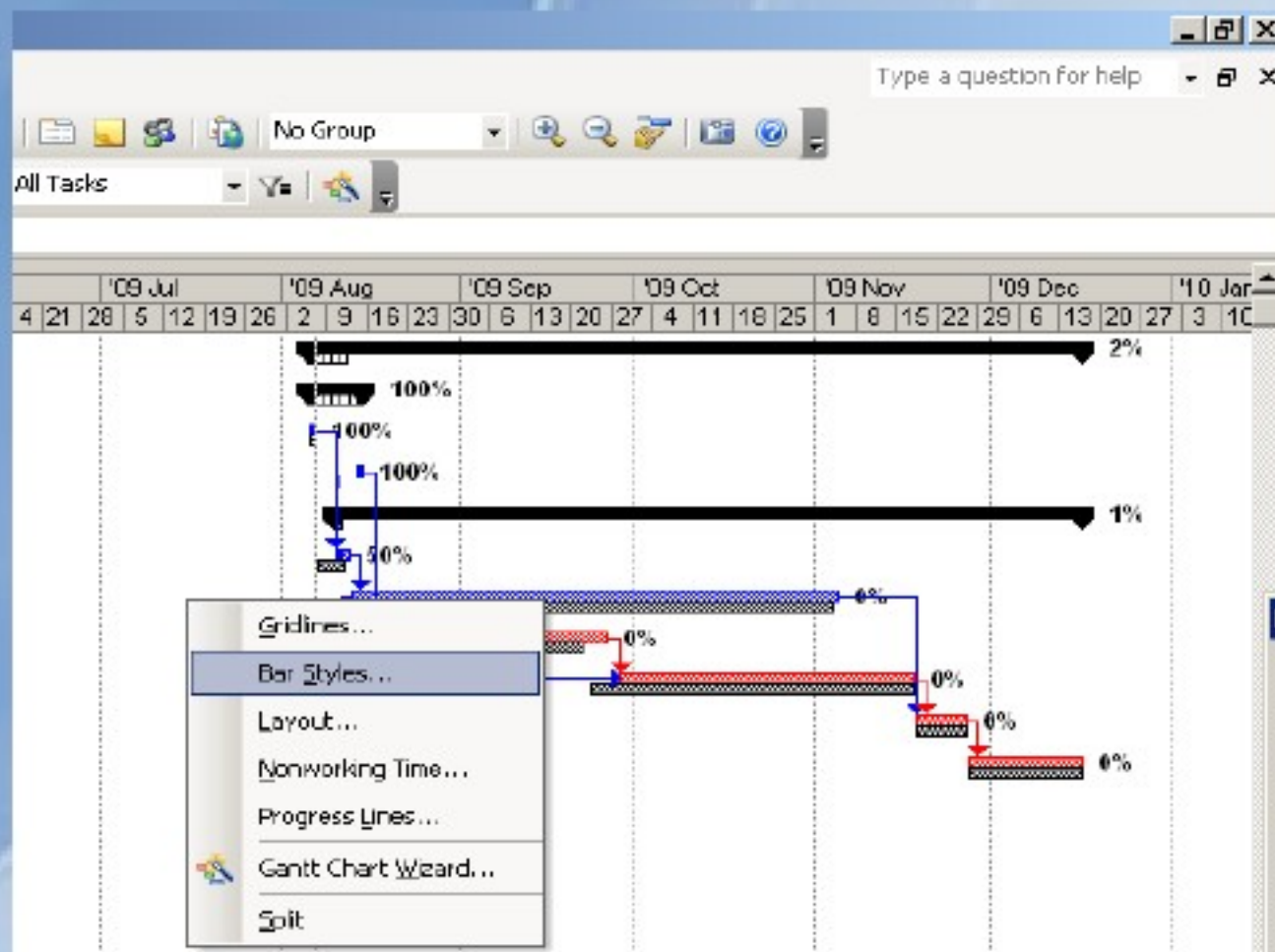
The task list on the left shows the following tasks:

ID	Task Name	Duration	Start Date	End Date	Progress
1	101分段				
2	技术	7 days	'09 Aug 6	'09 Aug 13	100%
3	分段图纸下发	1 day	'09 Aug 6	'09 Aug 6	100%
4	管路图纸下发	1 day	'09 Aug 14	'09 Aug 14	100%
5	生产	93 days	'09 Aug 10	'09 Nov 27	0%
6	钢板切割	3 days	'09 Aug 10	'09 Aug 13	0%
7	结构预制	60 days	'09 Aug 13	'09 Oct 12	0%
8	管路预制	30 days	'09 Aug 17	'09 Sep 16	0%
9	管路安装	37 days	'09 Sep 28	'09 Nov 4	0%
10	油漆	7 days	'09 Nov 18	'09 Nov 25	0%
11	合拢	14 days	'09 Nov 27	'09 Dec 11	0%

The Gantt chart on the right shows the project timeline from July 2009 to January 2010. It displays the duration of each task as a bar, with the progress of each task indicated by a percentage value (e.g., 100%, 0%, 1%, 0%, 0%, 0%, 0%, 0%, 0%).

条形图样式

在视图区，单击右键\条形图样式，可对条形图设定不同的样式和文本



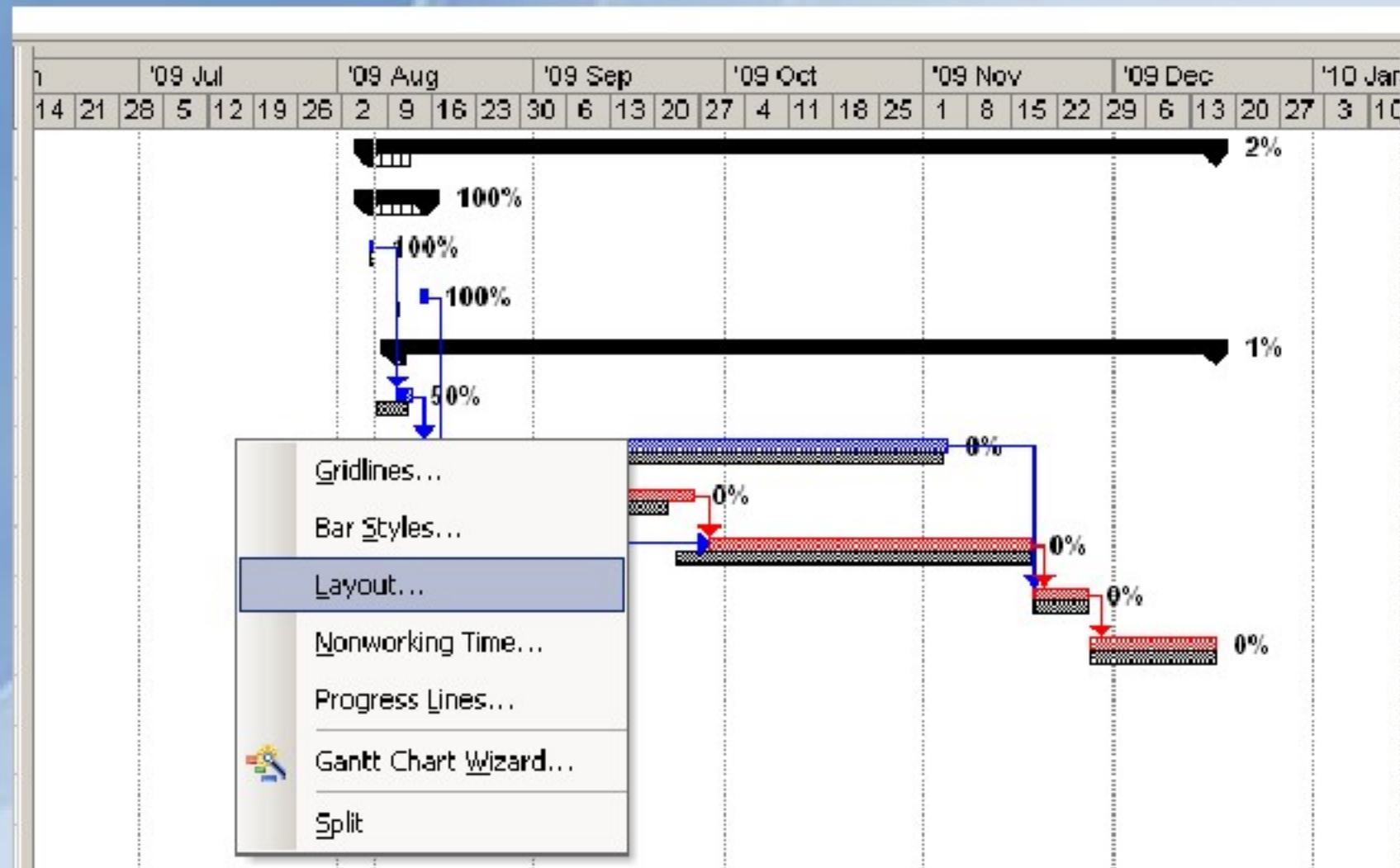
The screenshot shows the 'Bar Styles' dialog box. It has a table with columns: Name, Appearance, Show For ... Tasks, Row, and From. The 'Critical' style is selected. Below the table, there are tabs for 'Text' and 'Bars'. The 'Bars' tab is active, showing settings for Start, Middle, and End. The 'Middle' section has a 'Color' dropdown set to 'Red'.

Name	Appearance	Show For ... Tasks	Row	From
Critical	[Red bar]	Normal, Critical	1	Start
Critical Split	[Red bar with dots]	Normal, Critical, Split	1	Start
Critical Progress	[Red bar with dots]	Normal, Critical	1	Actual Start
Task	[Blue bar]	Normal, Noncritical	1	Start
Split	[Blue bar with dots]	Normal, Noncritical, Split	1	Start
Task Progress	[Blue bar with dots]	Normal, Noncritical	1	Actual Start

Section	Start	Middle	End
Shape	[Dropdown]	[Dropdown]	[Dropdown]
Type	[Dropdown]	[Dropdown]	[Dropdown]
Color	[Dropdown]	[Red]	[Dropdown]

布局

在视图区，单击右键\布局，可设定连接方式和条形图高度



Layout

Links

Bars

Date format: 1-28

Bar height: 12

☐ Always roll up Gantt bars

☐ Hide rollup bars when summary expanded

☒ Round bars to whole days

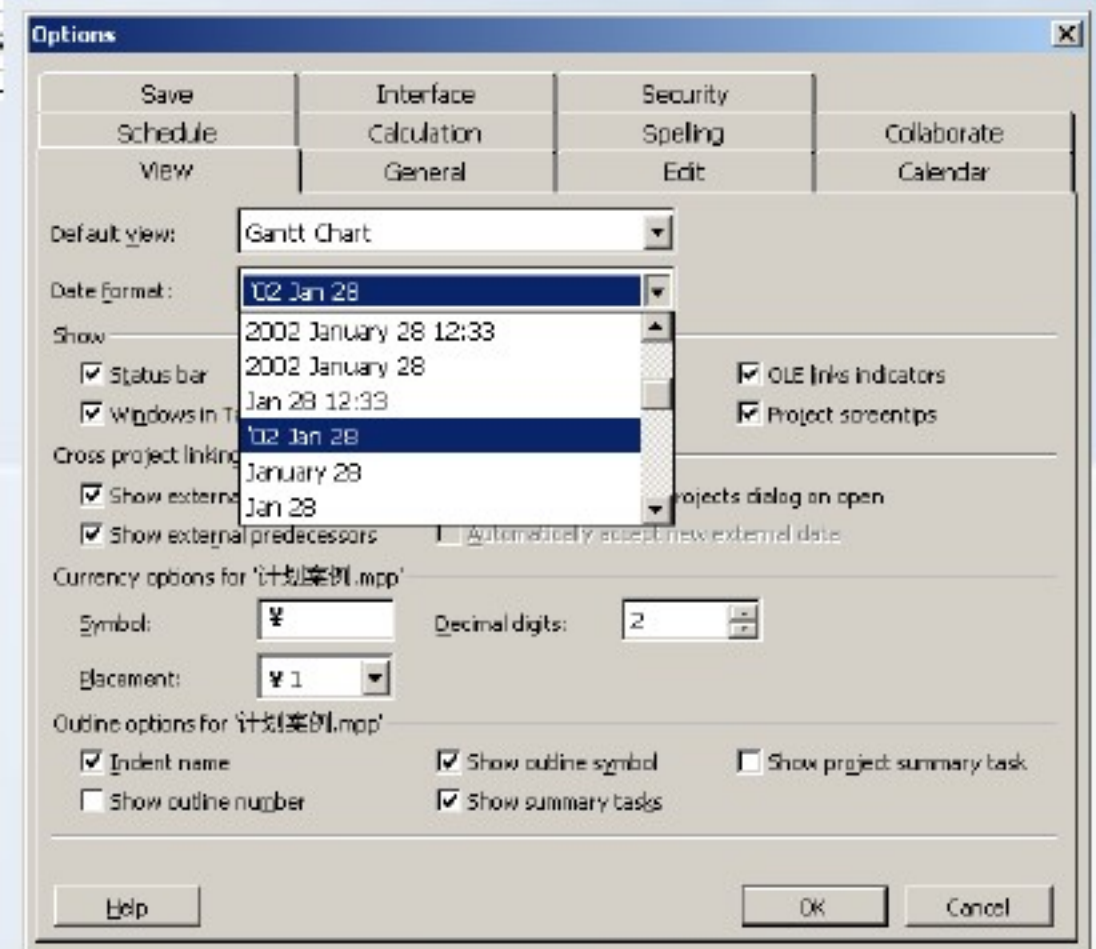
☒ Show bar splits

Other

☒ Show drawings

OK Cancel

日期显示格式



打印

打印时，应调节视图比例，如果不能完全显示，则不能打印在一页宽上，所以打印前请利用打印预览功能，检查设置是否正确。

Microsoft Project - 计划案例.mpp

Page Setup... Print... Close Help

ID	Task Name	Duration	Start	Finish	Actual Start	Actual Finish	% Complete
1	项目启动	33 days	09 Aug 6	09 Dec 6	09 Aug 6	NA	2%
2	技术	7 days	09 Aug 6	09 Aug 14	09 Aug 6	09 Aug 14	100%
3	为设备做下页	1 day	09 Aug 6	09 Aug 6	09 Aug 6	09 Aug 6	100%
4	管理设备下页	1 day	09 Aug 11	09 Aug 11	09 Aug 11	09 Aug 11	100%
5	生产	33 days	09 Aug 10	09 Dec 6	09 Aug 10	NA	7%
6	印刷印刷	3 days	09 Aug 10	09 Aug 12	09 Aug 10	NA	30%
7	印刷印刷	60 days	09 Aug 13	09 Nov 1	NA	NA	0%
8	管理印刷	30 days	09 Aug 17	09 Sep 27	NA	NA	0%
9	管理印刷	37 days	09 Sep 28	09 Nov 17	NA	NA	0%
10	印刷	7 days	09 Nov 18	09 Nov 26	NA	NA	0%
11	会议	11 days	09 Nov 27	09 Dec 16	NA	NA	0%

09 Aug 9 109 Aug 10

W T F S S M T W T F S S M

Project: 计划案例.mpp
Date: 09 Aug 9

Critical: [Red solid bar]
Critical Split: [Red dashed bar]
Critical Progress: [Red solid bar]
Task: [Blue dashed bar]
Split: [Blue dashed bar]
Task Progress: [Blue solid bar]

Baseline: [Black solid bar]
Baseline Split: [Black dashed bar]
Baseline Milestone: [Diamond]
Milestone: [Diamond]
Summary Progress: [Black solid bar]
Summary: [Black solid bar]

Project Summary: [Grey solid bar]
External Tasks: [Grey dashed bar]
External Milestone: [Grey diamond]
Deadline: [Green plus]

Page 1

Page: 1 of 4 Size: 1 row by 4 columns

EXT CAPS NUM SCRL OVR

开始 [Icons] 11:51

EXCEL

计划进度计算原理

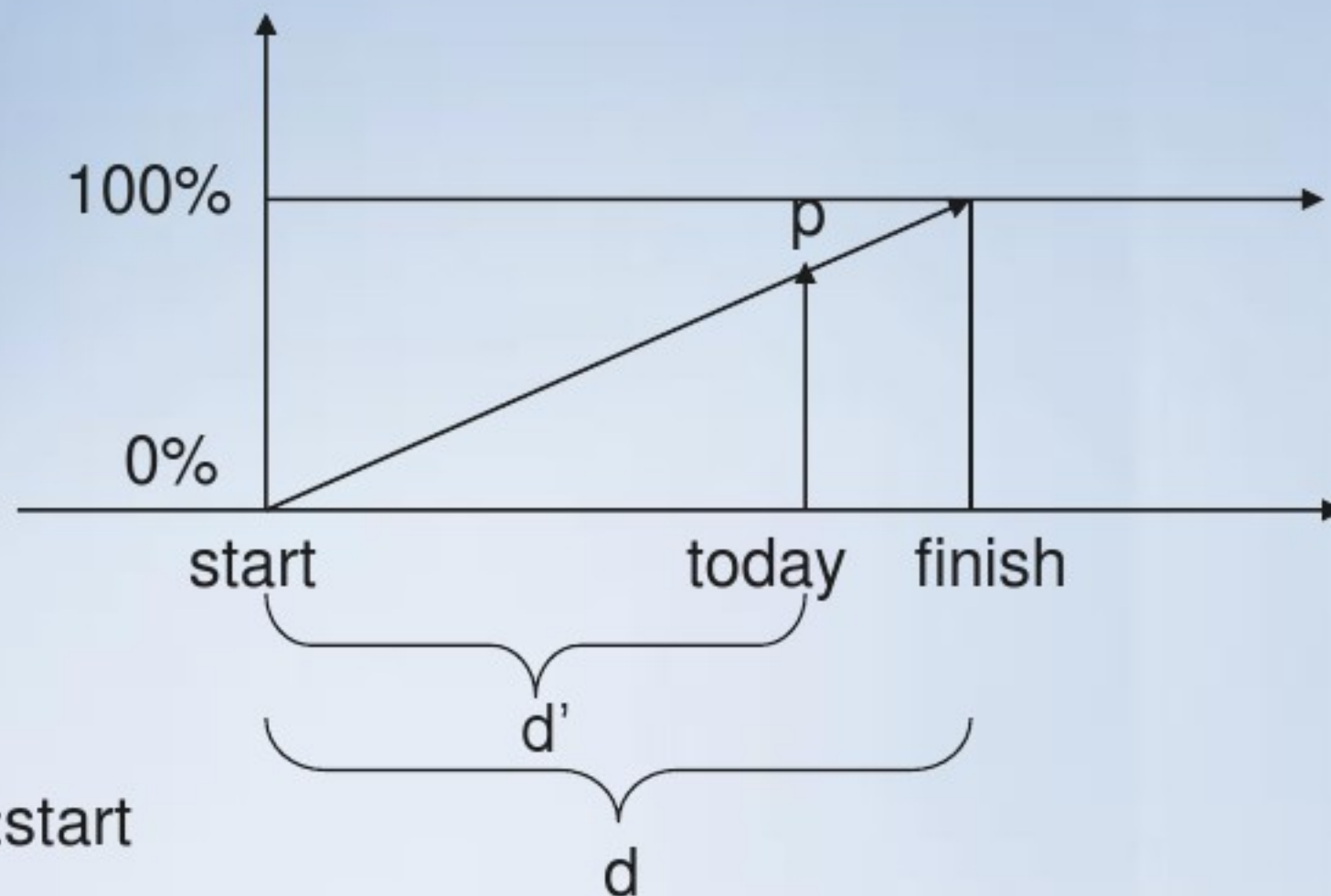
$$\frac{p}{1} = \frac{d'}{d}$$

$$d' = \text{today} - \text{start} + 1$$

$$d = \text{finish} - \text{start} + 1$$

$$p = \frac{d'}{d} = \frac{\text{today} - \text{start} + 1}{\text{finish} - \text{start} + 1}$$

$$p(\text{today}) = \begin{cases} 0; & \text{today} < \text{start} \\ 1; & \text{today} \geq \text{finish} \\ \frac{\text{today} - \text{start} + 1}{\text{finish} - \text{start} + 1} & \text{otherwise} \end{cases}$$



如果: $\text{today} < \text{start}$, 则 $p=0$

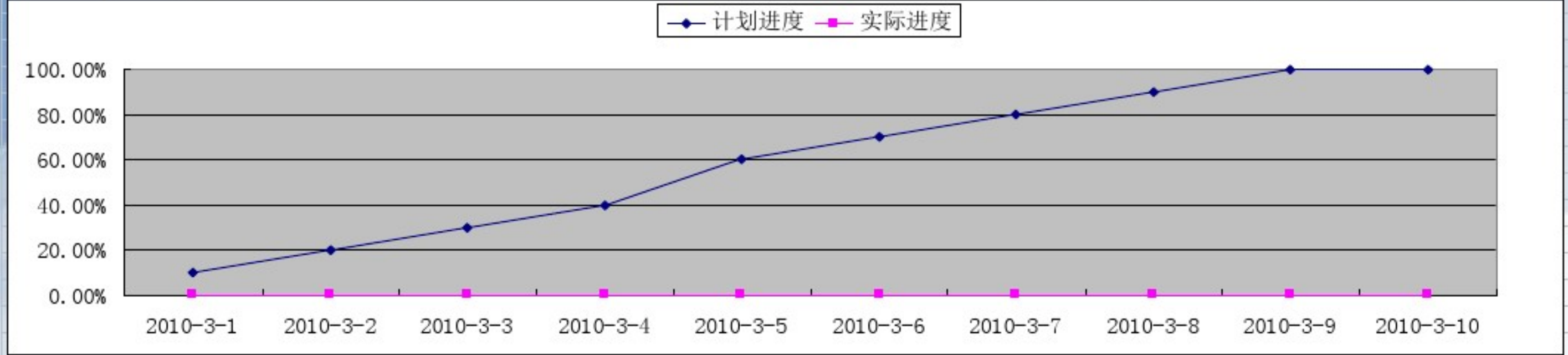
如果: $\text{today} \geq \text{finish}$, 则 $p=1$

如果: $\text{today} \geq \text{start}$ 且 $\text{today} < \text{finsih}$, 则 $p = \frac{d'}{d} = \frac{\text{today} - \text{start} + 1}{\text{finish} - \text{start} + 1}$

计划进度曲线

计划进度计算														
项目	计划开始	计划结束	周期	权重	3月1日	3月2日	3月3日	3月4日	3月5日	3月6日	3月7日	3月8日	3月9日	3月10日
Summary	3月1日	3月9日	9	100.00%	10.00%	20.00%	30.00%	40.00%	60.00%	70.00%	80.00%	90.00%	100.00%	100.00%
a	3月1日	3月1日	1	10.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
b	3月2日	3月2日	1	10.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
c	3月3日	3月4日	2	20.00%	0.00%	0.00%	50.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
d	3月5日	3月5日	1	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
e	3月6日	3月7日	2	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
f	3月8日	3月9日	2	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	100.00%	100.00%

实际进度计算														
项目	实际开始	实际结束	周期	权重	3月1日	3月2日	3月3日	3月4日	3月5日	3月6日	3月7日	3月8日	3月9日	3月10日
Summary	1月0日	1月0日	1	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
a			1	10.00%										
b			1	10.00%										
c			1	20.00%										
d			1	20.00%										
e			1	20.00%										
f			1	20.00%										



谢谢！